

Beredskabskommissionen Vestsjællands
Brandvæsen (Møde i Beredskabskommissionen
VSBV)

21-02-2020 08:00

Brandstationen, L.C.Worsøesvej 6, 4300 Holbæk

Information:

Medlemmer:

Christina Krzyrosiak Hansen
Morten Bjørn Nielsen (Afbud)
Martin Damm
Gunver Jensen
Carsten Rasmussen
Line Holm Jacobsen
Thomas Adelskov (Afbud)
Niels Nicolaisen
Gert Jørgensen
Preben Lund
Henrik Grauholm Mikkelsen
Tom Trude
Winie Heisel (Afbud)
Hans Lund
Peter Nygaard (Afbud) Stedfortræder: Bo Olsen

Mødeindhold

Punkt 1: Status.....	1
Beslutning for Punkt 1: Status.....	1
Punkt 2: Foreløbig regnskab 2019.....	2
Beslutning for Punkt 2: Foreløbig regnskab 2019.....	3
Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 31. januar 2020.....	4
Beslutning for Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 31. januar 2020.....	5
Punkt 4: Analyse af beredskabet for Kalundborg erhvervsområde.....	6
Beslutning for Punkt 4: Analyse af beredskabet for Kalundbor.....	7
Punkt 5: Medarbejdertrivsel.....	8
Beslutning for Punkt 5: Medarbejdertrivsel.....	9
Punkt 6: Underskriftsark.....	10

Punkt 1: Status

- Falck kontrakt
- Udrykningsstatistik
- Analyse af vagtcentralen
- Udtrækningsprocessen Lejre og Sorø - Mundtlig orientering fra Preben Christensen

Beslutning for Punkt 1: Status

Falck kontrakt:

Kontrakten med Falck blev drøftet og mulighederne i 2021 gennemgået.

Udrykningsstatistik:

Udrykningstider er generelt forbedret i 4. kv. kontra de første 3 kvartaler i 2019.

Analyse af vagtcentralen:

Der er igangsat en analyse af vagtcentralen, som skal vise om der findes billigere alternativer. Også set i lyset af, at der fremadrettet er 3 ejerkommuner og ikke 5.

Udtrækningsprocessen:

Der er oprettet en koordinationsgruppe, hvor alt det praktiske materiale er lagt. Tidsplanen er lavet således, at der vil skulle trækkes af på div. Problemstillinger i de to kommissionsmøder i april og juni, så budget 2021 vil kunne udarbejdes i kommunerne i august.



Foreløbig regnskab 2019

Åbent

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Prognosen for regnskab 2019 viser et mindreforbrug på ca. 1,1 mio. kr. Prognosen viste et merforbrug på ca. 1,4 mio. kr. ved sidste budgetopfølgning pr. 30. september 2019. Forskellen udgør 2,5 mio. kr. Denne er udspecificeret under sagsfremstillingen.

Indstillinger

Konst. Beredskabsdirektør indstiller, at foreløbig regnskab tages til efterretning.

Behandling

Driftsforum, Beredskabskommissionen

Sagsfremstilling

Regnskab 2019 er opgjort i kerneopgaven og på sideaktiviteter. Processen er sket via både manuel flytning af løn mellem de to aktiviteter, men også ved brug af økonomisystem. Bilag vedlagt, hvor opsplitningen kan ses.

Det foreløbige regnskab 2019 viser et forventet mindreforbrug på ca. 1,1 mio. kr.

- Kerneopgaven viser et forventet forbrug i 2019 på ca. 48,1 mio. kr. Ved sidste budgetopfølgning var forventet ca. 50,5 mio. kr. Budgettet udgør ca. 47 mio. kr. hvorved merforbruget på kerneopgaven forventes at udgøre ca. 1,1 mio. kr. Ved sidste budgetopfølgning var forventet ca. 3,5 mio. kr.
- Sekretariat og Vagtcentral: viser nu et mindreforbrug på ca. 1,0 mio. kr. Den million VSBV var ekstrabevilliget i 2019, er budgetmæssigt lagt på Sekretariatet, ved sidste budgetgennemgang var mindreforbruget ca. 0,6 mio. kr. Forskellen på ca. 0,4 mio. kr. fordeler sig med ca. 0,3 mio. kr. på Sekretariatet, som hovedsagelig er mindre udgifter til AUB-bidrag end budgetteret og brugerlicenser opsagt, hvorved faktura til administrationskommuner er blevet mindre. De sidste ca. 0,1 mio. kr. vedrører Vagtcentralen, hvor der er omsat mere pga. vintervagten end budgetteret.
- Myndighedsafdelingen: viser et mindreforbrug på ca. 0,3 mio. kr. hvilket hovedsageligt udgør en lavere fratrædelsesudgift end henlagt, og mere barselsrefusion end budgetteret. Mindreforbruget svare til forventningen ved sidste budgetopfølgning.
- Operativt, samlet forventet merforbrug ca. 2,4 mio. kr. Ved sidste budgetopfølgning var forventningen ca. 4,4 mio. kr. i merforbrug. Forskellen er 2,0 mio. kr.
 - Operativ fælles: viser et forventet mindreforbrug på ca. 0,3 mio. kr.
 - Stationerne, inkl. Frivillige: tallene viser et forventet merforbrug på ca. 2,7 mio. kr. *(Tallene for de enkelte stationer forventes analyseret nærmere og evt. budgetomplaceret for en højere korrekthed af budget og forbrug, dette er på plads i budget 2020.)*Forskellen på de 2,0 mio. kr. fra sidste budgetopfølgning fremkommer således:
 - Ca. 0,3 mio. kr. mindre investeringer end budgetteret.
 - Ca. 0,7 mio. kr. hensat til ekstra kørsler til Falck. Behovet har ikke vist sig i 2019.



Ca. 0,1 mio. kr. mindre forbrugt på Indsatsleder løn end budgetteret.
Ca. 0,9 mio. kr. mindre forbrugt på de 15 stationer til mundering og div. varekøb.
Endvidere er der også en større indtægt på stationerne end budgetteret.

Antal kørsler Vestsjællands Brandvæsen

År	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	Total
2017	169	141	161	121	145	135	158	157	139	155	147	154	1782
2018	146	143	150	121	152	168	282	188	129	142	126	127	1874
2019	172	108	138	170	140	147	148	177	142	154	122	142	1760

- Sideaktiviteter: forventes af give et overskud på ca. 2,2 mio. kr., ved sidste budgetopfølgning, var der forventet et overskud på 2,1 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

Foreløbig regnskab 2019 forventes at udgøre et mindreforbrug på ca. 1,1 mio. kr.

Beslutning for Punkt 2: Foreløbig regnskab 2019

VSBV forventer pt. et overskud på ca. 1 mio. kr. Hvilket hovedsagelig er opnået ved indkøbs- og ansættelsesstop i 2019. Tilkøb af ekstra kørsler fra Falck har ikke været nødvendigt i 2019.



Budgetopfølgning pr. 31. januar 2020

Åbent

Sagstype

Orientering

Resume og sagens baggrund

Prognosen for 2020 viser et mindreforbrug på ca. 1,0 mio. kr.

Indstilling

Konstitueret beredskabsdirektør indstiller, at budgetopfølgning tages til efterretning.

Behandling

Beredskabskommissionen

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning pr. 31.01.20 viser et mindreforbrug på ca. 1,0 mio. kr.

Vedttaget budget for 2020 viste ligeledes et mindreforbrug på 1,0 mio. kr.

Det vedtagne budget for 2020 udgjorde, ud over driftsbudget, også nogle investeringer og effektiviseringer. På baggrund af den situation som Vestsjællands Brandvæsen er i nu, hvor to af ejerkommunerne trækker sig ud af samarbejdet med udgangen af 2020, er nogle af disse investeringer udsat. Det drejer sig om leasing af nyt SINE-materiel, som udgør ca. 0,2 mio. kr. årligt, og et IT-integrationssystem, hvor leasingudgiften er ca. 0,1 mio. kr. årligt.

Vestsjællands Brandvæsen har prioriteret trivsel i organisationen og har derfor budgetteret med at skulle bruge nogle midler til bl.a. at færdiggøre personalehåndbogen og få noget mere ud af MED-organisationen. Endvidere indledes der et forløb her i foråret, hvor forskellene i lønningerne i Vestsjællands Brandvæsen fra før sammenlægningen forsøges udlignet. Disse to projekter forventes at kunne dækkes i 2020 af de udskudte investeringer.

Budgettet er forsøgt opstillet herunder, hvor fremtidige ændringer vil kunne følges skematisk i stedet for oplistet i tekstform. (tal i millioner) Forskellene fra budget 2019 udgør i hovedtræk de vedtagne investeringer, og en yderligere tilretning af budgettet, så udgifterne fremadrettet ligger på de afdelinger hvor de rent faktisk også hører hjemme. Indkøbs- og ansættelsesstop for 2019 er ophævet i 2020.

	31.12.19	31.01.20	Forskel
Budget	48,0	51,9	
Kerneopgaven	-49,3	-54,3	
<i>(specificeret således)</i>			
- Sekretariat	-5,1	-5,6	-0,5
- Vagtcentral	-0,7	1,6	2,3
- Myndighedsafd.	-5,2	-5,1	0,1
- Fælles Operativ	-2,7	-7,9	-5,2
- Indsatsledere	-3,9	-4,0	-0,1
- Stationer i alt	-31,7	-33,2	-1,5
Sideaktiviteter	2,2	3,3	1,1
Forventet resultat	0,9	1,0	

VESTSJÆLLANDS BRANDVÆSEN

Rynkevangen 12, 4400 Kalundborg | Tlf. 44 22 71 12 | E-mail: vsbv@vsbv.dk

HOLBÆK KALUNDBORG LEJRE ODSHERRED SORØ | VSBV.DK



Antal kørsler Vestsjællands Brandvæsen

År	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	Total
2017	169	141	161	121	145	135	158	157	139	155	147	154	1782
2018	146	143	150	121	152	168	282	188	129	142	126	127	1874
2019	172	108	138	170	140	147	148	177	142	154	122	142	1760
2020	125												

Der er i budget 2020 budgetteret med samme aktivitetsniveau på det operative område som i 2019.

Økonomiske konsekvenser

Forventet mindreforbrug i 2020 forventes at være ca. 1,0 mio. kr.

Beslutning for Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 31. januar 2020

VSBV forventer et overskud på ca. 1 mio. kr. i 2020. Der er udsat investeringer på SINE-materiel og et IT-integrationprojekt, de afsatte midler til dette, forventer VSBV at bruge på trivselsprojektet, så overskuddet forsat forventes af udgøre 1 mio. kr..

Stationerne hos de udtrækkene kommuner, bliver serviceret som hidtil også året ud.



Analyse af beredskabet for Kalundborg erhvervsområde og havn

Åbent

Sagstype

Orientering

Resume og sagens baggrund

Beredskabskommissionen besluttede på sit møde d. 20. september 2019, at udskyde tidsplanen for "oplæg til serviceniveau for erhvervs- og havneområdet i Kalundborg". På det efterfølgende møde i Beredskabskommissionen d. 22. november 2019, blev en ny tidsplan fremlagt til orientering. Her blev det aftalt, at Beredskabskommissionen orienteres om det pågående arbejde med et fast statuspunkt på kommissionens møder. På dette møde vil VSBV fremlægge status og forventer at den endelige behandling af sagen vil foregå på næste møde.

Indstillinger

Konst. Beredskabsdirektør indstiller, at

- Sagen tages til efterretning
- Sagen forlægges til endelig behandling på næste møde

Behandling

Driftsforum, Beredskabskommissionen

Sagsfremstilling

I den sidste periode er der arbejdet med en analyse og oplæg omkring serviceniveau for erhvervs- og havneområdet i Kalundborg. Analysen tog udgangspunkt i tre temaer

- Den operationelle indsats og deraf følgende service konsekvenser
- Virksomhedernes brandindsats
- Opgavefordeling mellem VSBV og de statslige interesser i dette geografiske område

Beredskabskommissionen besluttede på sit møde d. 20. september 2019, at udskyde tidsplanen for "oplæg til serviceniveau for erhvervs- og havneområdet i Kalundborg". På det efterfølgende møde i Beredskabskommissionen d. 22. november 2019, blev en ny tidsplan fremlagt til orientering. Den nye tidsplan er tilpasset Beredskabsstyrelsens (BRS) bemærkninger fra mødet med styrelsen i foråret 2019, hvor det blev præciseret, at VSBV skal være dimensioneret til at håndtere almindeligt forekomne hændelser.

Analysearbejdet følger tidsplanen hvor VSBV har foretaget en ny risikoidentifikation af almindeligt forekomne hændelser, og på denne baggrund udarbejdet konkrete, dimensionsgivende brand- og kemikaliescenarier.



Der tegner sig på nuværende tidspunkt et billede af, at VSBV på baggrund af den nye risikoidentifikation, vil kunne opgradere det eksisterende beredskab i Kalundborg, frem for at etablere et egentligt, nyt industribrandvæsen. Emner som er afklaret, for eksempel at VBSV er ansvarlig i første indsats hvor det nationale beredskab står for koordinering af 2. indsats. Det er også muligt at deltidsbrandfolk, fortsat kan deltage i disse indsatser.

Den risikoidentifikation som er foretaget, peger på at de hændelser som VSBV, efter Beredskabsstyrelsens udtalelse (Bilag 1: Godkendt referat af møde ml. VSBV og BRS vedr. Kalundborg erhvervsområde og havn), skal kunne håndtere, vil kræve at flere brandfolk kan afgang fra station Kalundborg ved visse udkald, opgradering og anskaffelse af enkelte materielgenstande samt et øget uddannelsesbehov hos mandskab og indsatsledelse samt på myndighedsområdet (f.eks. planlægning af redningsberedskabets indsatsmuligheder). Det kan også blive aktuelt at indtænke nye kravsspecifikationer på enkelte køretøjer i forbindelse med den løbende udskiftning. Som nævnt vil kommissionen på deres næste møde få fremlagt konsekvenserne, men det ser ud til at de tidligere økonomiske beregninger som satte analyse arbejdet i gang, er betydeligt lavere og udgør omkring 25% af de oprindelige udmeldinger.

Det forventes at Beredskabskommissionen på sit næste møde vil få præsenteret den samlede risikoidentifikation, med tilhørende scenarier samt foreløbig opgørelse over behov for justeringer og tiltag i forhold til det nuværende serviceniveau.

I forhold til samarbejde med virksomheder forventer VSBV i drøftelserne med de lokale virksomheder at indlede en konkret dialog med afsæt i de udvalgte scenarier og følgevirkningerne heraf. Dialogen forventes at tage afsæt i hvordan de bedste muligheder tilvejebringes for at forhindre, at kritiske hændelser overhovedet opstår, og når de gør, råde over planer og kapaciteter der håndterer hændelserne hurtigt og effektivt således at normal drift hurtigst muligt kan genoprettes.

Der foregår stadig myndighedssagsbehandling på en række af de større virksomheder i Kalundborg, som forventes at forbedre brandsikkerhed samt installationer på virksomhederne. Her kan nævnes at raffinaderiet løbende opgraderer deres slukningsinstallationer på deres store olietanke, hvor der også arbejdes på hvordan virksomheden skal opgradere vandforsyningen på stedet.

I forbindelse med genopbygningen af en oliegenbrugs virksomhed kan nævnes, at der dels på selve virksomheden tilvejebringes et højere brandsikkerhedsniveau end tidligere, og hvor tiltagene også vil kunne benyttes af VSBV i forbindelse med andre hændelser på havnen – uden for virksomheden.

I forhold til emnet omkring snitflader mm. mellem de statslige interesser og VSBV, forestår et arbejde med at undersøge risikoen for større olieforureninger på vand, og her afdække de forventninger der må være til VSBV's dimensionering af materiel og mandskab samt kvalifikationer til at iværksætte en forsvarlig førsteindsats mod disse hændelser. I denne



forbindelse er VSBV i dialog med Beredskabsstyrelsen om, hvordan planlægningsarbejdet for større og mere usandsynlige hændelser skal foregå.

Økonomiske konsekvenser

Ingen kendte økonomiske konsekvenser på nuværende tidspunkt.

VESTSJÆLLANDS BRANDVÆSEN

Rynkevangen 12, 4400 Kalundborg | Tlf. 44 22 71 12 | E-mail: vsbv@vsbv.dk

HOLBÆK KALUNDBORG LEJRE ODSHERRED SORØ | VSBV.DK

Beslutning for Punkt 4: Analyse af beredskabet for Kalundborg erhvervsområde og havn

Kort orientering om den nye risikoidentifikation for Klb. Erhvervs- og havneområde er udarbejdet. Der vil på næste møde blive fremlagt resultatet af risikoidentifikationen med et økonomisk estimat af evt. Justeringer og opgraderinger af beredskabskapaciteten.



Referat af møde mellem Vestsjællands Brandvæsen og Beredskabsstyrelsen vedr. Kalundborg havn og erhvervsområde

Den 3. april 2019, 8.30-10.00
Beredskabsstyrelsen, Datavej 16, Birkerød

Deltagere fra Vestsjællands Brandvæsen (VSBV)

- Beredskabsdirektør Helle Søeberg
- Operativ chef Lars Karlsen
- Afdelingsleder, myndighedsafdelingen, Daniel Weinreich

Deltagere fra Beredskabsstyrelsen (BRS)

- Chef for Koordinations- og Styringsdivisionen, brigadechef Peter Kragh
- Chef for Myndighedsdivisionen, vicedirektør Joachim Finkielman
- Kontorchef for Kommune og Borger Henrik G. Petersen
- Souschef for Brandforebyggelse Allan Thomsen
- Souschef for Nationalt Beredskab Lars Schou
- Fuldmægtig, Ledelsessekretariatet, Cecilie Bro Tellefsen (referent)

Dagsorden:

1. Fremlæggelse af risikoanalyse for Kalundborg havn og erhvervsområde v/VSBV
2. Mulig bistand fra BRS (assistanceberedskab) v/BRS
3. Status på myndighedsbehandling af risikovirkomhederne i Kalundborg erhvervsområde og havn v/BRS og VSBV
4. Fremlæggelse af tanker om mulighed for etablering af et landsdækkende beredskab til håndtering af store olietankbrande v/VSBV
5. Det videre forløb v/alle

Sammenfatning:

På mødet blev det besluttet, at Vestsjællands Brandvæsen og Beredskabsstyrelsen udarbejder fælles møde- og alarmeringsplaner for de scenarier, der er anført i risikoanalysen for Kalundborg havn og erhvervsområde. Udkast til disse planer forventes at kunne drøftes efter sommerferien.

Dato: 3. april 2019

Enhed:
Sagsbeh.:
Sagsnr.:
Dok.nr.:
Bilag: Ingen

Beredskabsstyrelsen
Datavej 16
3460 Birkerød

Sagsbehandleren direkte:
Tlf.:
E-mail: brs-kob-ch@brs.fiin.dk

Referat:

1. Fremlæggelse af risikoanalyse for Kalundborg havn og erhvervsområde v/ VSBV

Daniel Weinreich præsenterede hovedtrækkene i den risikoanalyse, som et eksternt konsulentfirma har udarbejdet for den fælles beredskabskommission for Vestsjællands Brandvæsen. Risikoanalysen har til formål at afklare, om det nuværende serviceniveau for beredskabet svarer til de risici, der er i Kalundborg erhvervsområde og havn.

Daniel Weinreich gennemgik de fire hovedscenarier (kemikalieudslip, olieudslip, brand i depottankanlæg og større brande), der beskrives i risikoanalysen, samt analysens fire modeller for opgradering af beredskabet for Kalundborg erhvervsområde og havn, så disse scenarier kan håndteres. Særligt håndtering af brand i depottankanlæg vil kræve mandskabs- og materielmæssig opgradering af redningsberedskabet i Kalundborg.

Det blev drøftet, hvordan VSBV i den risikobaserede dimensionering skal forholde sig til de i risikoanalysen anførte scenarier. Henrik G. Petersen kommenterede hertil, at den fælles beredskabskommission/kommunalbestyrelserne med deres dimensioneringsplan beslutter hvilket serviceniveau, der ønskes i kommunen. Han understregede, at de kommunale redningsberedskaber forventes selv at kunne håndtere de mere normalt forekommende hændelser samt at kunne yde en forsvarlig førsteindsats ved større, længerevarende eller komplicerede hændelser. Det forventes i disse situationer, at de kommunale redningsberedskaber rekvirerer assistance fra naboberedskaber og Beredskabsstyrelsen. Et kommunalt redningsberedskab forventes dermed eksempelvis ikke selv at kunne håndtere indsatsen ved en "100-års-hændelse", men har et planlægningsmæssigt ansvar også for sådanne hændelser.

Det er det kommunale redningsberedskab, der har planlægnings- og indsatsledelsesforpligtigelsen også ved større hændelser. Henrik G. Petersen foreslog, at der blev udarbejdet møde- og alarmeringsplaner for scenarierne i rapporten. Planerne bør overvejes gjort relativt detaljerede og vil også kunne bidrage til en yderligere afdækning af, hvilke ressourcer, der forventes behov for i løbet af en større og kompliceret indsats.

2. Mulig bistand fra BRS (assistanceberedskab) v/ BRS

Peter Kragh indledte punktet ved at understrege, at Beredskabsstyrelsen kan stille med materiel- og mandskabsmæssig assistance fra styrelsens centre i Næstved og Hedehusene – og om nødvendigt også fra øvrige centre – til hændelser i Kalundborg. Han gentog også opfordringen til, at der udarbejdes en fælles detaljeret møde- og alarmeringsplan samt at denne plan øves på forskellig vis.

Lars Schou henledte opmærksomheden på ressourcekataloget på Beredskabsstyrelsens hjemmeside og informerede om, at Beredskabsstyrelsen i forbindelse med rulning af materielkapacitetsplan planlægger indkøb af yderligere materiel til brug ved bl.a. større brande. Ressourcerne i kataloget kan skrives ind i en fælles plan. Helle Søeberg pointerede, at også andre kommunale redningsberedskabers kapaciteter bør tænkes ind i planlægningen af længerevarende indsatser.

Daniel Weinreich pointerede, at der kunne være scenarier, hvor Vestsjællands Brandvæsen hverken ville kunne rekvirere de nødvendige kapaciteter hos Beredskabsstyrelsen eller ved andre kommunale redningsberedskaber. Hertil svarede Peter Kragh, at sådanne behov ville blive tydeligere i det konkrete planlægningsarbejde, hvorefter BRS vil kunne forholde sig hertil. Det blev også bemærket, at Beredskabsstyrelsen skal sikre sig, at materielanskaffelser ikke kun kommer et enkelt kommunalt redningsberedskab til gode.

Henrik G. Petersen udstregede vigtigheden af, at komme i gang med planlægningsarbejdet hurtigst muligt. Helle Søeberg medgav, at der skulle udarbejdes en fælles møde- og alarmeringsplan. Det blev besluttet, at dette arbejde sættes i gang, så der foreligger et udkast til en plan efter sommerferien. Fra Beredskabsstyrelsen vil kontoret for Nationalt Beredskab indgå i arbejdet. Lars Schou er kontaktperson.

3. Status på myndighedsbehandling af risikovirkomhederne i Kalundborg erhvervsområde og havn v/ BRS og VSBV

Allan Thomsen kunne fortælle, at Vestsjællands Brandvæsen og Beredskabsstyrelsen for nyligt har afholdt møde med Equinor vedr. kravene til virksomhedens slukningsanlæg. Equinor havde ved mødet oplyst, at virksomheden frem mod sommeren vil udarbejde en mere detaljeret vurdering af sandsynlige brandscenarier på virksomheden samt beskrive tidslinjer for brandudvikling.

Det blev besluttet, at udarbejdelsen af en fælles møde- og alarmeringsplan påbegyndes med det samme, men justeres i nødvendigt omfang, når Equinors vurderinger foreligger.

4. Fremlæggelse af tanker om mulighed for etablering af et landsdækkende beredskab til håndtering af store olietankbrande v/ VSBV

Helle Søeberg nævnte, at den fælles beredskabskommission foranlediget af rapporten har reflekteret over muligheden for, at Beredskabsstyrelsen kunne oprette nationale enheder til håndtering af depottankbrande og lignende store brande.

Peter Kragh kommenterede, at den eksisterende arbejdsdeling mellem det statslige og de kommunale redningsberedskaber, er at Beredskabs-

styrelsen kan yde assistance til de kommunale redningsberedskaber ved større og mere komplicerede hændelser som fx depottankbrande.

5. Det videre forløb

Henrik G. Petersen opsummerede, at mødekredsen afholder et nyt møde primo september 2019 med henblik på at gøre status for udarbejdelsen af fælles møde- og alarmeringsplaner. Når Vestsjællands Brandvæsen skal planlægge for håndtering af olieudslip til havs, skal kontakten ske til Søværnskommandoen. Der var dog enighed om, at arbejdet over sommeren 2019 bør have fokus på de landbaserede hændelser. Myndighedsarbejdet fortsættes som hidtil.



MEDARBEJDERTRIVSEL

Åbent

Sagstype

Orientering

Resume og sagens baggrund

Beredskabskommissionen besluttede på sit møde d. 13. januar 2020, at der på hvert kommissionsmøde skal være et punkt vedrørende medarbejdernes trivsel.

Indstillinger

Konstitueret beredskabsdirektør indstiller, at sagen tages til efterretning.

Behandling

Driftsforum, Beredskabskommissionen

Sagsfremstilling

Beredskabskommissionen besluttede på sit møde d. 13. januar 2020, at der på hvert kommissionsmøde skal redegøres for medarbejdernes trivsel.

Ledelsen i VSBV har igangsat en række tiltag for at øge medarbejdernes trivsel. Straks efter beredskabsdirektørens afgang blev projekt Brandvæsen og Trivsel sat i søen.

Den konstitueret beredskabsdirektør ønsker at udarbejde nogle kerneværdier, nyt ledelses grundlag og struktur i organisationen. Dermed ønsker den konstitueret beredskabsdirektør at sætte en fælles retning og inddrage medarbejderne, således de bliver hørt og får reel medindflydelse i deres hverdag. Der er et ønske om at gøre vejen fra "bund til top" kortere, hvilke en ny organisering kommer til at bære præg af. I forbindelse med dette bliver mødestrukturen ændret samt TR og AMR'erne bliver klædt ordentlig på, således de er indforstået med det ansvar, deres roller indebærer.

Projekt trivsel:

I projektet medarbejdertrivsel har de fastansatte været samlet og oplægget var, hvad skal der til for at gøre medarbejdernes hverdag bedre. I forhold til de fastansatte har der også været afholdt et opsamlingsmøde, og der er nedsat arbejdsgrupper. De frivillige har været igennem samme seance, og turen er nu kommet til stationerne, hvor vi er startet op i Kalundborg d. 13/2. Det forventes, at vi har været rundt på alle stationer i slutningen af 2. kvartal.

Arbejdsgruppen, som var blevet nedsat for at arbejde med medarbejdertrivsel, er blevet opløst, da det nu er besluttet, at det er HR, arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter, der skal løfte opgaven med medarbejdertrivsel som en integreret del i vores MED-Hovedudvalg.

Vores mål er at have mere fokus på medarbejdernes ønsker og behov, således de kan trives bedre i hverdagen og være produktive, og dermed bidrage med at skabe værdi for Vestsjællands Brandvæsen. Vi ønsker at investere i vores medarbejdere, da de er vores vigtigste ressourcer.

VESTSJÆLLANDS BRANDVÆSEN

Rynkevangen 12, 4400 Kalundborg | Tlf. 44 22 71 12 | E-mail: vsbv@vsbv.dk

HOLBÆK KALUNDBORG LEJRE ODSHERRED SORØ | VSBV.DK



I året 2021 bliver trivselsmålingen digitaliseret, hvor vi i året 2020 fortsætter med at gøre det, som det oprindeligt var opstartet.

Reorganisering:

En reorganisering af Vestsjællands Brandvæsen er sat i gang (den dynamiske procesplan for dette kan ses i bilag 1). Formålet med reorganiseringen er, at den skal sikre en række positive effekter på den samlede organisation, på arbejdsmiljøet og på medarbejdernes trivsel under hensyntagen til de økonomiske vilkår.

Reorganiseringen skal bidrage til strukturen i organisationen, forbedre den sociale kapital, øge trivsel og sætte fokus på de faglige kompetencer, da det er vigtigt, at vi har de rette kompetencer de rigtige steder. Hermed efterkommer vi også medarbejderens efterspørgsel i forhold til kort kommandoveje til ledelsen.

I hele reorganiseringsprocessen bliver der taget hensyn til de 2 kommuner, som træder ud af Vestsjællands Brandvæsen den 01-01-2021.

MED:

Hele vores mødestruktur skal ændres, således bl.a. vores MED fungerer optimalt, og medarbejderne sikres reel medindflydelse og medbestemmelse.

Derudover skal vores lokal MED-aftale revideres, samt vælges en ny sammensætning af MED-Hovedudvalg.

Det er vigtigt, at alle vores medarbejdere ved, hvad MED egentlig går ud på, derfor er vi også i gang med at klæde dem på, således de helt konkret er indforstået med, hvilke rettigheder de har, samt hvordan de kan få reel medindflydelse og medbestemmelse gennem møder.

Årshjul for MED-hovedudvalget:

Der er blevet udarbejdet et årshjul, som både er et redskab, danner et overblik over de overordnede opgaver i virksomheden, samt er med til at sikre kommunikationen af Vestsjællands Brandvæsenets opgaver når ud til alle.

Personalehåndbogen:

Personalehåndbogen har været efterspurgt længe, derfor har den været prioriteret og er stort set færdig. Der mangler få punkter og at blive godkendt i MED-Hovedudvalg.

Kommunikationsstrategi:

Der er blevet udarbejdet både interne og eksterne kommunikationsstrategier, hvor der bl.a. er blevet udarbejdet en brugerundersøgelse i forbindelse med vores intranet og den interne kommunikation, da det også fyldte en del i medarbejdertrivslen. Derudover er vi i gang med at ændre vores hjemmeside.



Eget budget på stationerne:

Der lægges større vægt på selvstyre ude på stationerne frem for topstyring, så der gives mere medbestemmelse, ejerskab og ansvar, endvidere vil det have en gavnlig effekt på økonomistyringen.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til øget mødefrekvens.

Beslutning for Punkt 5: Medarbejdertrivsel

Trivselsprojektet er skudt i gang, de fastansatte har været igennem processen, med efterfølgende opfølgingsmøde. Ligeledes har de frivillige været igennem samme seance. Vi er startet op på stationerne og første møde er afholdt i Kalundborg.

Reorganisering af VSBV er sat i gang, Vi ønsker at skabe struktur i organisationen, få de rigtige folk på de rigtige pladser, så der bliver ro og stabilitet både blandt ledere og medarbejdere.

MED-strukturen skal ændres så den kommer til at fungerer optimalt, og medarbejderne sikres medindflydelse. Fremadrettet bliver hoved-MED møderne lagt før hver kommissionsmøde, for at forbedre denne medindflydelse.

Personalehåndbogen er næsten færdigt og præsenteres snarest.



BILAG1

Dynamisk procesplan for reorganiseringen:

1. Kvartal:

- Internt møde omkring kerneopgaven og ydelserne med udvidet ledelse
- Internt møde omkring kerneydelser og kompetencer med selve ledelsen
- MED-Hovedudvalg – præsentation af reorganiseringsprocessen samt medindflydelse omkring kerneydelserne og udfaldet af de interne møder
- Beredskabskommissionen – præsentation omkring reorganiseringsprocessen

2. Kvartal:

- Internt møde omkring organisationsplanen, som direktøren har udarbejdet med henblik på udfaldet af trivslen og kerneydelserne
- Økonomien skal passe med reorganiseringen
- Beredskabskommissionen – præsentation omkring den nye organisationsplan
- MED-Hovedudvalg – medindflydelse omkring reorganiseringen
- Revidering af lokal MED-aftale

3. Kvartal:

- Udarbejdelse af stillingsbetegnelser
- Rekruttering
- Implementering af ny organisationsplan
- Nyvalg i MED-Hovedudvalg

4. Kvartal:

- Opfølgning på det udarbejdede
- Udtrædelsesprocessen

Målet er:

- At få udpeget kerneopgaven og kerneydelserne i Vestsjællands Brandvæsen
- At få udarbejdet organisationsplanen ud fra kerneydelserne samt medarbejdernes efterspørgsel med henblik på bl.a. trivselsundersøgelser
- At få udarbejdet nyt ledelsesgrundlag, hvor der bliver taget forbehold til medarbejdernes ønsker og behov og hermed ny ledelsesstruktur
- At få udarbejdet og klargjort kerneværdierne, missionen og visionen
- At få udarbejdet en strategi, der udstikker en klar retning (fælles retning) for alle i organisationen og sammenholdet styrkes
- At etablere et velfungerende MED-Udvalg med reel indflydelse
- At faglighed, uddannelse og innovation skal bringes i fokus
- At øge samarbejdet mellem alle medarbejdere og tydeliggøre deres roller



Beredskabskommissionens møde 21/02-2020

Underskriftsark

Christina Krzyrosiak Hansen	
Morten Bjørn Nielsen	
Martin Damm	
Gunver Jensen	
Carsten Rasmussen	
Line Holm Jacobsen	
Thomas Adelskov (Afbud)	
Niels Nicolaisen	
Gert Jørgensen	
Preben Lund	
Henrik Grauholm Mikkelsen	
Tom Trude	
Winie Heisel	
Hans Lund	
Peter Nygaard (Afbud) Stedfortræder: Bo Olsen	