

## Analyseplan og administrationsgrundlag

# Myndighedsopgaver



Holbæk · Kalundborg · Lejre · Odsherred · Slagelse · Sorø

### Udarbejdet af:

Mikael Nørgaard Gam – Holbæk (MG)

Jan Clausen – Kalundborg (JC)

Kurt Andersen – Lejre (KA)

Mette Waldorff – Odsherred (MW)

Daniel Weinreich – Slagelse (DW)

Bo Sebens – Sorø (BS)

Tovholder: Gert Jürgensen (GJ) - Kalundborg

## Indhold

Analyseplan over myndighedsopgaver .....	4
0 Indledning .....	4
1 Lovpligtige myndighedsopgaver .....	4
1.1 Brandteknisk Sagsbehandling .....	5
1.2 Risikosagsbehandling og Risikoinspektioner.....	5
1.3 Sagsbehandling af fyrværkeri.....	6
1.4 Brandsyn og andre lovpligtige tilsyn .....	7
1.5 Beredskabsplaner.....	7
1.6 Sikringsrum og offentlige beskyttelsesrum.....	8
1.7 Risikobaseret dimensionering – forebyggelse .....	8
2 Samarbejdsopgaver med anden myndighed .....	9
2.1 Brandteknisk byggesagsbehandling .....	9
2.2 Samarbejdsaftale med kommunens miljømyndighed .....	10
2.3 Øvrige samarbejdsopgaver .....	10
3 Serviceopgaver ifm. det forebyggende arbejde .....	11
3.1 Kampagner, temadage mm.....	11
3.2 Rådgivning og vejledning .....	12
3.3 Vidensdeling og kompetenceudvikling .....	12
4 Brug af administrative systemer .....	13
4.1 Brandsynsdatabase .....	13
4.2 ESDH-Systemer .....	14
4.3 Øvrige administrative systemer .....	14
Bilag 2 – Administrationsgrundlag .....	16
5 Indhold i administrationsgrundlaget .....	16
6 Lovpligtige myndighedsopgaver .....	16
6.1 Brandteknisk sagsbehandling .....	16
6.2 Risikosagsbehandling, Seveso .....	18
6.3 Sagsbehandling af fyrværkeri.....	19
6.4 Brandsyn og andre lovpligtige tilsyn .....	19
6.5 Beredskabsplanlægning .....	19
6.6 Beskyttelsesrum og sikringsrum: .....	20
6.7 Risikobaseret dimensionering af beredskabet - forebyggelse.....	20

7	Samarbejdsopgaver med anden myndighed .....	21
7.1	Brandteknisk byggesagsbehandling .....	21
7.2	Samarbejdsaftale med kommunens miljømyndighed .....	21
7.3	Øvrige samarbejdsopgaver .....	21
8	Serviceopgaver ifm. det forebyggende arbejde .....	22
8.1	Kampagner, temadage mm.....	22
8.2	Rådgivning og vejledning .....	22
8.3	Vidensdeling og kompetenceudvikling .....	22
9	Brug af administrative systemer .....	22
9.1	Brandsynsdatabase .....	22
9.2	ESDH-systemer.....	22
9.3	Øvrige administrative systemer .....	23

# Analyseplan over myndighedsopgaver

Arbejdsgruppen for analyse af myndighedsopgaverne i projekt brand & redning Vestsjælland har udarbejdet følgende analyse af myndighedsopgaver.

## 0 Indledning

Analysen tager udgangspunkt i, og er opbygget som, den af projektgruppen godkendte leveranceplan, med de mindre ændringer, som blev vedtaget i referencegruppen.

Data og statistik (Antal/mængder/tidsforbrug) er anført i en samlet matrix i bilag 1. Alt data og statistik er fra året 2013. Et årsværk er opgjort til 1628 timer.

*Holbæk: i den Risikobaserede Dimensioneringsplan afsat ca. 4,14 årsværk til forebyggelse.*

*Kalundborg: har i den Risikobaserede Dimensioneringsplan afsat ca. 2,5 årsværk til forebyggelse.*

*Lejre:*

*Odsherred: I den risikobaserede dimensioneringsplan er der afsat 2,5 årsværk til forebyggelse.*

*Slagelse: har i den risikobaserede dimensioneringsplan afsat ca. 3,5 årsværk til forebyggelse. I de 3,5 årsværk er indregnet en række administrative opgaver som ikke er medtaget i denne analyseplan. Derfor fremkommer en difference på ca. 0,5 årsværk.*

*Sorø: har i den Risikobaserede Dimensioneringsplan afsat ca. 2,3 årsværk til forebyggelse.*

## 1 Lovpligtige myndighedsopgaver

Beredskabsmyndigheden varetager en række myndighedsopgaver som er fastsat i medfør af Beredskabslovens kapitel 7 om forebyggende foranstaltninger (§§ 33 – 37). Endvidere er der fastsat regler om, at kommunalbestyrelsen skal udarbejde en samlet plan for kommunens samlede beredskab i § 25.

Dette kapitel indeholder således en konkret opgørelse over de lovpligtige myndighedsopgaver det samlede beredskab udfører.

*Holbæk: I Holbæk anvendes ca. 4 årsværk til de lovpligtige myndighedsopgaver.*

*Kalundborg: har i 2013 anvendt ca. 2 1/3 årsværk til de lovpligtige myndighedsopgaver*

*Lejre: har i 2013 anvendt ca. 1,48 årsværk til de lovpligtige myndighedsopgaver.*

*Odsherred: I 2013 er der anvendt knap 1¼ årsværk til de lovpligtige myndighedsopgaver.*

*Slagelse: har i 2013 anvendt ca. 1,63 årsværk til de lovpligtige myndighedsopgaver*

*Sorø: har i 2013 brugt ca. 2 årsværk til de lovpligtige myndighedsopgaver.*

## **1.1 Brandteknisk Sagsbehandling**

Beredskabet varetager den brandtekniske sagsbehandling af brand- og eksplosionsfarlige virksomheder og oplag m.v. samt større arrangementer, hvor mange mennesker samles, og som er omfattet af beredskabsloven.

Omfanget af sagsbehandlingen er meget forskellig fra sag til sag, der kan variere fra tilladelse til opstilling af en mindre gastank, til større og meget komplekse brand- og eksplosionsfarlige produktionsvirksomheder mm.

I Beredskabsloven er endvidere fastsat regler for brugen af ild og lys, samt afbrænding i det fri af halm, kvas, haveaffald og bål mv. som administreres af Beredskabet.

Brandteknisk sagsbehandling er opdelt i 12 opgaver i bilag 1 (1.1.a – 1.1.i). Opgaverne 1.1. a – 1.1.i er opgjort i antal sager fra 2013. Nedenfor er anført supplerende oplysninger, herunder estimeret tidsforbrug på opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk: Har brugt ca. 1 årsværk på sagsbehandling.*

*Kalundborg: har brugt ca. 1/2 årsværk på sagsbehandling.*

*Lejre: har brugt ca. 0,38 årsværk på sagsbehandling.*

*Odsherred: Har brugt ca. ½ årsværk på sagsbehandling.*

*Slagelse: har brugt ca. 0,6 årsværk på sagsbehandling.*

*Sorø: har brugt ca. 1/2 årsværk på sagsbehandling.*

## **1.2 Risikosagsbehandling og Risikoinspektioner**

Store oplag af brand- og eksplosionsfarlige stoffer, giftige stoffer og miljøfarlige stoffer udgør en særlig risiko, hvis der sker uheld. Virksomheder med sådanne oplag er derfor omfattet af særlige regler og karakteriseres som risikovirksomheder.

Reglerne er forankret i et EU-direktiv og kaldes i daglig tale for SEVESO II-direktivet.

Beredskabsstyrelsen varetager risikobekendtgørelsen på området for brand- og eksplosionsfarlige stoffer, mens Miljøstyrelsen administrerer reglerne på området for giftige og miljøfarlige stoffer. Herudover har Arbejdstilsynet og i visse tilfælde også Politiet myndighedsroller i sagsbehandlingen.

Kommunalbestyrelsen har ansvar for godkendelser af risikovirksomheder, der opbevarer, anvender eller brandfarlige stoffer. Det fremgår af beredskabslovens § 34, stk. 1.

Det er Beredskabet, der tager sig af sagsbehandlingen på området for brand- og eksplosionsfarlige stoffer. Sagsbehandlingen af sådanne virksomheder er ofte kompleks, omfattende og langvarighed, og foregår normalt i tæt samarbejde med de øvrige risikomyndigheder.

Risikosagsbehandling er opdelt i 2 opgaver i bilag 1 (1.2.a – 1.2.b). Opgaverne 1.2.a – 1.2.b er opgjort i antal sager fra 2013. Risikoinspektioner er opgjort i antal opgaver; 1.4.h og 1.4.i. Nedenfor er anført supplerende oplysninger om opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk: Holbæk har ca. brugt ¼ årsværk.*

*Kalundborg: I 2013 er anslået forbrug 1/4 årsværk.*

*Lejre: i 2013er anslået forbrug 0,01 årsværk.*

*Odsherred: Har brugt 0 årsværk.*

*Slagelse: har brugt ca. 0,08 årsværk på risikosagsbehandling og –inspektioner.*

*Sorø: har brugt ca. 0,03 årsværk.*

### **1.3 Sagsbehandling af fyrværkeri**

Beredskabet varetager sagsbehandlingen af salg, håndtering og opbevaring af fyrværkeri i engros- og detailledet samt anvendelse af fest- og scenefyrværkeri.

Sagsbehandling af fyrværkeri er opdelt i 4 opgaver i bilag 1 (1.3.a – 1.3.d). Opgaverne 1.3.a – 1.3.d er opgjort i antal sager fra 2013. Nedenfor er anført supplerende oplysninger om opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk: Holbæk har ca. brugt ¼ årsværk.*

*Kalundborg: Har anvendt ca. 0,03 årsværk på sagsbehandling og tilsyn.*

*Lejre: i 2013 er anslået forbrug 0,01 årsværk.*

*Odsherred: Har brugt 1/12 årsværk på sagsbehandling og tilsyn.*

*Slagelse: har brugt ca. 0,05 årsværk på sagsbehandling og tilsyn.*

*Sorø: Har brugt 1/12 årsværk på sagsbehandling og tilsyn.*

#### **1.4 Brandsyn og andre lovpligtige tilsyn**

Iht. Beredskabsloven er der fastsat regler for brandsyn som foretages af det kommunale beredskab. Beredskabet foretager endvidere en række øvrige tilsyn som er fastsat i medfør af anden lovgivning end beredskabsloven. Her kan fx nævnes tilsyn ifm. med salg, opbevaring og anvendelse af fyrværkeri samt risikoinspektioner på sevesovirksomheder.

Afsnittet om brandsyn og andre lovpligtige tilsyn er opdelt i 11 opgaver i bilag 1 (1.4.a – 1.4.k). Opgaverne 1.4.a – 1.4.k er opgjort i antal brandsyn og øvrige tilsyn fra 2013. Tallene kan svinge meget fra år til år, da der er forskellige tilsynsintervaller i de forskellige kategorier. Nedenfor er anført supplerende oplysninger om opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk: har ca. brugt 1,5 årsværk.*

*Kalundborg: bruger ca. 1 årsværk på alle former for tilsyn.*

*Lejre: bruger ca. 1 årsværk på tilsyn af lovpligtige samt andre der kræver tilsyn.*

*Odsherred: Har brugt ca. 1,0 årsværk på brandsyn og tilsyn i øvrigt.*

*Slagelse: har brugt ca. 0,6 årsværk på brandsyn og andre lovpligtige tilsyn.*

*Sorø: ca. 1 årsværk på brandsyn og andre lovpligtige tilsyn.*

#### **1.5 Beredskabsplaner**

Efter Beredskabslovens § 25 stk. 1 skal kommunalbestyrelsen udarbejde en samlet plan for kommunens beredskab. Planen skal vedtages af kommunalbestyrelsen på et møde. Iht. § 25 stk. 3 skal planen revideres, i det omfang udviklingen gør dette nødvendigt, dog mindst én i hver kommunal valgperiode (hvert 4. år). Beredskabet udarbejder udkastet til en samlet Beredskabsplan for kommunen, Beredskabsplan for fortsat drift, som efterfølgende skal godkendes i kommunalbestyrelsen.

Afsnittet om Beredskabsplaner er opdelt i 2 opgaver i bilag 1 (1.5.a – 1.5.b). Nedenfor er anført supplerende oplysninger herunder estimeret tidsforbrug på opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk: Har i 2013 ca. brugt ¼ årsværk.*

*Kalundborg: Bruger ca. 1/12 årsværk på beredskabsplaner.*

*Lejre: bruger ca. 0.11 årsværk på beredskabsplaner.*

*Odsherred: Har brugt 1/12 årsværk på beredskabsplaner.*

*Slagelse: har brugt ca. 0,2 årsværk på beredskabsplaner.*

*Sorø: bruger ca. 1/12 årsværk på beredskabsplaner.*

## **1.6 Sikringsrum og offentlige beskyttelsesrum**

Kommunalbestyrelsen administrerer beskyttelsesrumsområdet og står for opførelse, vedligeholdelse, drift og klargøring af offentlige beskyttelsesrum.

Afsnittet om Sikringsrum og offentlige beskyttelsesrum er opdelt i 3 opgaver i bilag 1 (1.6.a – 1.6.c).

Nedenfor er anført supplerende oplysninger om opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk: Har ca. brugt 0 årsværk.*

*Kalundborg: Offentlige beskyttelsesrum vedligeholdes ikke. Der er ca. 15500 sikringsrumspladser og der kræves ikke opført flere ifm. nybyggeri.*

*Lejre: Lejre Kommune har ingen beskyttelsesrum eller sikringsrum.*

*Odsherred: Har brugt 0 årsværk på sikrings- og beskyttelsesrum (hører under Center for Plan, Byg og Erhverv). Der er 27 sikringsrum med 6590 pladser.*

*Slagelse: har brugt ca. 0,05 årsværk på administration af beskyttelses- og sikringsrum. Der er ca. 2700 beskyttelsesrumspladser og ca. 54.000 sikringsrumspladser og der kræves ikke opført flere ifm. nybyggeri.*

*Sorø: Offentlige beskyttelsesrum (7 stk. 450 pladser) vedligeholdes ikke. Der er 9290 sikringsrumspladser fordelt på 71 sikringsrum. Der opføres ikke sikringsrum i forbindelse med nybyggeri.*

## **1.7 Risikobaseret dimensionering – forebyggelse**

Det kommunale redningsberedskab skal iht. Bekendtgørelse om risikobaseret kommunalt redningsberedskab kunne yde en i forhold til lokale risici forsvarlig **forebyggende**, begrænsende og afhjælpende indsats mod skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer, herunder



krigshandlinger. Redningsberedskabet skal endvidere kunne modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte. Derudover skal Kommunalbestyrelsen sørge for, at der er tilstrækkelig vandforsyning til brandslukning.

Afsnittet om Risikobaseret dimensionering - forebyggelse er opdelt i 4 opgaver i bilag 1 (1.7.a – 1.7.d). Nedenfor er anført supplerende oplysninger om opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk: Har i 2013 ca. brugt ½ årsværk.*

*Kalundborg: har i 2013 brugt 2/12 årsværk på dette.*

*Lejre: har i 2013 brugt 0,10 årsværk på det.*

*Odsherred: Har brugt 1/12 årsværk på risikobaseret dimensionering – forebyggelse.*

*Slagelse: har brugt ca. 0,05 årsværk på risikobaseret dimensionering – forebyggelse.*

*Sorø: har brugt ca. 2/12 årsværk på dette (i 2013 blev planen revideret).*

## **2 Samarbejdsopgaver med anden myndighed**

Dette kapitel indeholder en opgørelse over Beredskabets rådgivende opgaver for andre, myndigheder. Sådanne opgaver er ofte rammesat i en samarbejdsaftale mellem de enkelte myndigheder.

### **2.1 Brandteknisk byggesagsbehandling**

Beredskabet fungerer som rådgiver for kommunens byggemyndighed, normalt efter gældende samarbejdsaftale, ved byggesager i henhold til bygningsreglementets kapitel 5.

Afsnittet om Brandteknisk byggesagsbehandling er opdelt i 3 opgaver i bilag 1 (2.1.a – 2.1.c). Nedenfor er anført supplerende oplysninger om opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk: yder rådgivning og vejledning til byggesagsafsnittet ifm. brandtekniske byggesager efter byggelovgivningen. Der har ca. brugt ½ årsværk.*

*Kalundborg: der gives rådgivning og vejledning i det omfang det efterspørges, der bruges ca. 2/12 årsværk på opgaverne. I Kalundborg kommune administrerer brandmyndigheden aftaler med skorstensfejerne.*

*Lejre:* der er et tæt samarbejde med sagsbehandlerne i kommunen og Lejre Brandvæsen, 0,89 årsværk.

*Odsherred:* Har brugt ½ årsværk på brandteknisk rådgivning til andre myndigheder.

*Slagelse:* har brugt ca. 0,2 årsværk på brandteknisk rådgivning til kommunens byggemyndighed herunder deltagelse i brugtagningssyn, faste byggemøder mm.

*Sorø:* har et godt samarbejde med byggemyndigheden, der gives rådgivning til kommunens byggemyndighed, herunder deltagelse i brugtagningssyn, planlægningsmøder m.m. og vejledning i det omfang det efterspørges. Estimeret tidsforbrug er ca. 2/12 årsværk. I Sorø administreres aftaler med Skorstensfejermesteren af Beredskabsafdelingen.

## **2.2 Samarbejdsaftale med kommunens miljømyndighed**

Afsnittet om Samarbejdsaftale med kommunens miljømyndighed er opdelt i 5 opgaver i bilag 1 (2.2.a – 2.2.e). Nedenfor er anført supplerende oplysninger om opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk:* I Holbæk samarbejder brandvæsenet med miljøafdelingen ifm. afbrændingssager, risikovirksomheder, vandforsyning til brandhaner samt afregninger efter miljøopgaver.

*Kalundborg:* der gives rådgivning og vejledning i det omfang det efterspørges.

*Lejre:* der er aftale med miljøafdelingen at brandvæsenet foretager vurdering på stedet, om hvilke tiltag der skal sættes i gang med hensyn til prøvetagning eller tilkald af miljøvagten fra kommunen.

*Odsherred:* Der gives rådgivning og vejledning i det omfang det efterspørges.

*Slagelse:* har brugt ca. 0,05 årsværk i deltagelse ved miljøtilsyn, risikoinspektioner lignende, som ikke er omfattet af beredskabsloven.

*Sorø:* der gives rådgivning og vejledning i det omfang det efterspørges.

## **2.3 Øvrige samarbejdsopgaver**

Afsnittet om Øvrige samarbejdsopgaver er opdelt i 2 opgaver i bilag 1 (2.3.a – 2.3.b). Nedenfor er anført supplerende oplysninger om opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk:* Ud over ovennævnte samarbejder Holbæk Brandvæsenet med følgende:

- Kommunikationsteamet i Holbæk Kommune, kampagner, hjemmeside og lignende.
- GIS-teamet i Holbæk Kommune, udarbejdelse af kortmateriale.
- Plan-teamet i Holbæk Kommune, høring af lokalplaner, kommuneplaner og lignende.
- Akkrediterede inspektionsfirmaer, ifm. inspektionsrapporter fra lovkrævede ABA- og AVS-anlæg.
- Holbæk Forsyning, placering af brandhaner (nedtagning og opsætning)
- Miljøafdelingen, ifm. tilladelser til campingpladser.

*Kalundborg:* der gives rådgivning og vejledning i det omfang det efterspørges.

*Lejre:* Der rådgives i det omfang som brandvæsenet kan gøre, uden at det vil være sagsbehandling.

*Odsherred:* Der gives rådgivning og vejledning i det omfang det efterspørges.

*Slagelse:* har brugt ca. 0,05 årsværk i samarbejde med SK-forsyning om opsætning, nedtagning og vedligeholdelse af brandhaner. Vandforsyning til AVS-anlæg mm.

*Sorø:* Der gives rådgivning og vejledning i det omfang det efterspørges.

### **3 Serviceopgaver ifm. det forebyggende arbejde**

Dette kapitel indeholder en opgørelse over en række (forebyggende) services som ikke er direkte forankret i lovgivningen.

#### **3.1 Kampagner, temadage mm.**

Afsnittet om Kampagner, temadage mm. er opdelt i 2 opgaver i bilag 1 (3.1.a – 3.1.b). Nedenfor er anført supplerende oplysninger om opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk:* Holbæk har i 2013 ca. brugt 1/8 årsværk. Hjemmeside opdatering og udarbejdelse af kampagner.

*Kalundborg:* der er pt. ikke afsat tid til opgaven, pga. manglende ressourcer. Dog udføres oplysningskampagner ved hjælp af Kommunens hjemmeside(jul, Sct. Hans, afbrænding o.l.)

*Lejre:* Råd og vejledning via vores hjemmeside.

*Odsherred: Har brugt 1/12 årsværk på kampagner (inkl. brandskole for 3. klasserne i uge 40).*

*Slagelse: har brugt ca. 0,2 årsværk til afholdelse af temadage om brandsikker, røgalarmkampagner, pressemeddelelser om afbrænding mm.*

*Sorø: Råd og vejledning via hjemmeside.*

### **3.2 Rådgivning og vejledning**

Beredskabet yder normalt rådgivning og vejledning til både borgere og virksomheder om brandsikkerhed og regler ifm. diverse afbrændinger, regler om brandforhold ifm. byggesagsbehandling, indretning og etablering af brandfarlige virksomheder og oplag mm.

Afsnittet om Rådgivning og vejledning er opdelt i 2 opgaver i bilag 1 (3.2.a – 3.2.b).

Nedenfor er anført supplerende oplysninger om opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk: Holbæk har i 2013 ca. brugt ½ årsværk. Holbæk Brandvæsen har hovedsageligt ydet rådgivning og vejledning til byggesags- og miljøafdelingen i Holbæk Kommune.*

*Kalundborg: bruger ca. 2/12 årsværk på bl.a. forhåndsdialoger med bygherre, rådgivere og andre myndigheder samt på møder med virksomheder. Borgerhenvendelser er ligeledes omfattet.*

*Lejre: bruger det ca. 0,15 årsværk rådgivning og vejledning*

*Odsherred: Har brugt 1/12 årsværk på rådgivning og vejledning.*

*Slagelse: Har brugt 0,5 årsværk på diverse rådgivning og vejledning af borgere og virksomheder.*

*Sorø: bruger ca. 2/12 årsværk på borgerrådgivning, møder med bygherre og lign.*

### **3.3 Vidensdeling og kompetenceudvikling**

Afsnittet om Vidensdeling og kompetenceudvikling er opdelt i 4 opgaver i bilag 1 (3.3.a – 3.3.d). Nedenfor er anført supplerende oplysninger om opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk: Holbæk Brandvæsen har i 2013 anvendt ca. 1/4 årsværk på vidensdeling. I 2013 har vidensdelingen fortrinsvis været internt i teamet og med andre teams i kommune, miljø,*

kommunikation, byggesag, GIS og andre.

*Holbæk Brandvæsen er repræsenteret i følgende udvalg/grupper:*

- *Konference arrangør, Forebyggelseskonference i FKB (2014 og 2015)*
- *Udvalg for aktive brandsikringsanlæg i FKB*
- *Følgegruppe for højlagre, nedsat af forsvarsministeriet, FKB repræsentant*
- *Referencegruppe for DBI-retningslinie 001 og 002*
- *ERFA gruppe Vestsjælland*
- *Underviser, afløser, BVU (brandteknisk videreuddannelse) ved Beredskabsstyrelsen.*

*Kalundborg: der anvendes ca. 1/12 årsværk på vidensdeling, konferencer og kurser.*

*Lejre: 0.*

*Odsherred: Har brugt ca. 1/12 årsværk på vidensdeling, konferencer og kurser.*

*Slagelse: har brugt ca. 0,1 årsværk på vidensdeling, konferencer og kurser.*

*Sorø: 3.3.a: Sorø Brandvæsen er repræsenteret i følgende FKB udvalg/grupper:*

*Kredsformand kreds Sjælland,*

*Faggruppe uddannelse*

*Faggruppe logistik/materiel.*

*Arbejdsgruppe ny Odin.*

*Brancheudvalget for brand- og redning.*

*3.3.c: censor ved eksamen(Indsatslederudd./Holdlederudd./Brandmandsudd.) ved Beredskabsstyrelsens skoler.*

## **4 Brug af administrative systemer**

Dette kapitel indeholder en opgørelse over de administrative systemer der benyttes i forbindelse med det forebyggende myndighedsarbejde.

### **4.1 Brandsynsdatabase**

Afsnittet om Brandsynsdatabase er opdelt i 3 opgaver i bilag 1 (4.1.a – 4.1.c). Nedenfor er anført supplerende oplysninger om opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk: Holbæk Brandvæsen anvender FRIDA ti forbindelse med brandsyn.*

*Holbæk Brandvæsen har 4 licenser til FRIDA.*

*Kalundborg: Anvender Beredskab 2000*

*Lejre: Egen database.*

*Odsherred: Der anvendes Frida i forbindelse med brandsyn.*

*Slagelse: har brugt ca. 0,08 årsværk på opdatering og vedligeholdelse af daværende brandsynsdatabase (Beredskab 2000) i dag benyttes brandsynsdatabase FRIDA.*

*Sorø: Anvender FRIDA i forbindelse med brandsyn. Brandhaner er registreret i Beredskab 2000.*

*Udrykningsrapporter skrives i ODIN.*

#### **4.2 ESDH-Systemer**

Afsnittet om ESDH-systemer er opdelt i 2 opgaver i bilag 1 (4.2.a – 4.2.b). Nedenfor er anført supplerende oplysninger om opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk: Der anvendes ACADRE i Holbæk Kommune.*

*Kalundborg: Der anvendes KMD-Sag og EDH til stort set alle arbejdsopgaver.*

*Lejre: 0.*

*Odsherred: Der anvendes KMD-Sag og EDH til stort set alle arbejdsopgaver.*

*Slagelse: har brugt ca. 0,15 årsværk på administration og vedligeholdelse samt oplæring af brugere i KMD-Sag.*

*Sorø: 0*

#### **4.3 Øvrige administrative systemer**

Afsnittet om Øvrige administrative systemer er opdelt i 3 opgaver i bilag 1 (4.3.a – 4.3.c). Nedenfor er anført supplerende oplysninger om opgaverne fra de enkelte kommuner.

*Holbæk: I Holbæk Kommune anvendes følgende andre administrative systemer:*

*- ArcGIS*

*- NetGIS*

- GeoEnviron (tidsregistrering) udskiftes marts 2015.

- Prisme (økonomi)

*Kalundborg:* anvender ODIN som administrativt værktøj, har på kommunens hjemmeside sin egen side, hvor forskellige lovtekster, ansøgning til div. arrangementer og lign findes.

*Lejre:* anvender Odin som administrativt værktøj.

*Odsherred:* Eksempelvis ODIN, MapInfo og C, anvendes både operativt, i forbindelse med forebyggelse og administrativt.

*Slagelse:* har brugt ca. 0,2 årsværk på opbygning, administration og opdatering af beredskabets nye hjemmeside. Beredskabet i Slagelse vedligeholder endvidere deres egen intranetside. Herudover råder beredskabet over krisestyringsystemet C3 som også udvikles, administreres og serviceres af myndighedsområdet.

*Sorø:* Sorø Brandvæsen har på kommunens hjemmeside sin egen side, hvor forskellige lovtekster, tilladelser til div. arrangementer og lign findes. Sorø administrerer delvis GIS via medarbejder på rådhuset.

## Bilag 2 – Administrationsgrundlag

### 5 Indhold i administrationsgrundlaget

Nærværende administrationsgrundlag beskriver beredskabernes lovgrundlag og myndighedsrolle i relation til de forebyggende opgaver i Holbæk, Kalundborg, Lejre, Odsherred, Slagelse og Sorø kommuner.

I det følgende kaldes Det kommunale beredskab for "beredskabsmyndigheden" eller "beredskabet".

### 6 Lovpligtige myndighedsopgaver

#### Beredskabsloven

Beredskabsmyndigheden skal ved udøvelsen af sine beføjelser efter Beredskabsloven virke for, at Beredskabslovens formål overholdes. I forbindelse med brandteknisk sagsbehandling skal beredskabsmyndigheden undersøge, om beredskabssagen er i strid med anden lovgivning.

Opgaver beskrevet i dette afsnit er således lovpligtige myndighedsopgaver.

#### 6.1 Brandteknisk sagsbehandling

Beredskabet varetager den brandtekniske sagsbehandling af brand- og eksplosionsfarlige virksomheder og oplag m.v. samt større arrangementer, hvor mange mennesker samles, og som er omfattet af beredskabsloven.

Iht. Beredskabsloven er der af forsvarsministeren endvidere fastsat regler for brugen af ild og lys, samt afbrænding i det fri af halm, kvas, haveaffald og bål mv. som administreres af Beredskabet.

I forbindelse med brandteknisk sagsbehandling skal beredskabsmyndigheden undersøge, om beredskabssagen er i strid med følgende anden lovgivning.

Regelgrundlaget er:

##### Tekniske forskrifter for visse brandfarlige virksomheder og oplag:

- Bekendtgørelse om træoplag og træbearbejdning (BEK nr. 523 af 17/10-1978 med senere ændringer).
- Bekendtgørelse om plast (BEK nr. 79 af 23/2-1981 med senere ændringer).
- Bekendtgørelse om korn- og foderstofvirksomheder (BEK nr. 77 af 23/2-1981 med senere ændringer).
- Bekendtgørelse om fremstilling og oplagring af mel (BEK nr. 614 af 3/12-1982 med senere ændringer).
- Bekendtgørelse om visse brandfarlige virksomheder og oplag (BEK nr. 613 af 3/12-1982 med senere ændringer).
- Tekniske forskrifter træoplag og træbearbejdning, plastoplag og plastforarbejdning, korn- og foderstofvirksomheder, fremstilling og oplagring af mel og visse brandfarlige virksomheder og oplag, af 1/2-1990.
- Vejledning om indretning af oplag af brandbart affald i det fri, Beredskabsstyrelsen vejledning nr. 11.
- Vejledning om oplag af halm eller lignende omfattet af beredskabslovgivningen, Beredskabsstyrelsen af 11/7-1997.



#### Brandfarlige væsker:

- Bekendtgørelse om brandfarlige væsker (BEK nr. 17 af 4/1-2010)
- Bekendtgørelse om tekniske forskrifter for brandfarlige væsker (BEK nr. 28 af 4/1-2010 med senere ændringer).
- Vejledning til tekniske forskrifter for brandfarlige væsker, Beredskabsstyrelsen vejledning nr. 14 af 1/7-2010.
- Beredskabsstyrelsen meddelelser; nr. 1, nr. 2, nr. 4, nr. 5, nr.9 og nr. 11.

#### Gasser:

- Bekendtgørelse om tekniske forskrifter for gasser (BEK nr. 1444 af 15/12-2010 med senere ændringer).
- Vejledning til tekniske forskrifter for gasser, Beredskabsstyrelsen vejledning nr. 15 af 23/12-2010.

#### Større arrangementer:

- Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for forsamlingsstelte, selskabshuse, salgsområder og campingområder, der ikke er omfattet af campingreglementet (BEK nr. 553 af 21/6-2001).
- Tekniske forskrifter for forsamlingsstelte, selskabshuse, salgsområder og campingområder, der ikke er omfattet af campingreglementet, af 18/10-2005.
- Vejledning om brandsikkerhed ved større arrangementer, Beredskabsstyrelsen vejledning nr. 3 af 8/12-2010.
- Vejledning om pladsfordelingsplaner ved forsamlingsstelte omfattet af tekniske forskrifter for forsamlingsstelte, selskabshuse, salgsområder og campingområder, Beredskabsstyrelsen marts 2002.

#### Højlagre:

- Bekendtgørelse om tekniske forskrifter for højlagre (B\*EK nr. 1204 af 13/12-2012).
- Vejledning til tekniske forskrifter for højlagre, Beredskabsstyrelsen vejledning nr. 16, af 19/12-2012.

#### Nitrocellulose, chlorater og ammoniunitrat:

- Bekendtgørelse om opbevaring af visse former for nitrocellulose (BEK nr. 996 af 27/11-1996).
- Bekendtgørelse om opbevaring af chlorater og perchlorater (BEK nr. 997 af 27/11-1996).
- Bekendtgørelse om opbevaring af faste ammoniumnitratindholdige produkter med højt nitrogenindhold (BEK nr. 998 af 27/11-1996).

#### Midlertidige overnatninger:

- Bekendtgørelse om brandsyn og offentliggørelse af resultater af brandsyn foretaget i forsamlingslokaler. (BEK nr. 1424 af 14. december 2011), kap. 11, samt kap. 1-10.
- Bekendtgørelse nr. 174 af 25. februar 2008 om brandværnsforanstaltninger i hoteller m.v., plejehjem, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker.

#### Pladsfordelingsplaner:

- Bekendtgørelse om brandsyn og offentliggørelse af resultater af brandsyn foretaget i forsamlingslokaler. (BEK nr. 1424 af 14. december 2011), forsamlingslokaler kap. 14 og butikker kap. 16.
- Bekendtgørelse nr. 174 af 25. februar 2008 om brandværnsforanstaltninger i hoteller m.v., plejehjem, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker.

#### Seveso, risikovirksomheder:

- Miljøministeriets bekendtgørelse om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer (BEK nr. 1666 af 14/12-2006).
- Arbejdstilsynets med arbejdsmiljøet ved risiko for større uheld med farlige stoffer (BEK nr. 20 af 12/1-2006).

#### Skorstene og ildsteder:

- Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder (BEK nr. 239 af 27/4-1993 med senere ændringer).

#### Ældre beboelsesbygninger:

- Bekendtgørelse af lov om brandsikring af ældre beboelsesbygninger mv. (LBK nr. 1710 af 16/12-2010).
- Bekendtgørelse om brandsikring af beboelsesbygninger opført år 1900 og senere (BEK nr. 184 af 6/5-1983).

#### Elektriske installationer og ATEX:

- Bekendtgørelse om kontrol af elektriske installationer i forsamlingslokaler (BEK nr. 1054 af 8/12-2003 med senere ændringer).
- Bekendtgørelse om klassifikation af eksplosionsfarlige områder (BEK nr. 590 af 26. juni 2003).
- Vejledning om klassifikation af eksplosionsfarlige områder, Beredskabsstyrelsen af 30/6-2003.
- Beredskabsstyrelsen meddelelse nr. 001

#### Brandventilation i bygninger omfattet af beredskabslovgivningen:

- Vejledning om naturlig brandventilation og røgudluftning i bygninger omfattet af beredskabslovgivningen, Beredskabsstyrelsen vejledning nr. 17 af 19/12-2012.
- Beredskabsstyrelsen meddelelser nr. 8 og 10.

#### Afbrænding af bål m.v. og brug af il og lys:

- Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. (BEK nr. 1339 af 10. december 2014)

## **6.2 Risikosagsbehandling, Seveso**

Store oplag af brand- og eksplosionsfarlige stoffer, giftige stoffer og miljøfarlige stoffer udgør en særlig risiko, hvis der sker uheld. Virksomheder med sådanne oplag er derfor omfattet af særlige regler og karakteriseres som risikovirksomheder.

Reglerne er forankret i et EU-direktiv og kaldes i daglig tale for SEVESO II-direktivet.

Beredskabsstyrelsen varetager risikobekendtgørelsen på området for brand- og eksplosionsfarlige stoffer, mens Miljøstyrelsen administrerer reglerne på området for giftige og miljøfarlige stoffer.

Kommunalbestyrelsen har ansvar for godkendelser af risikovirksomheder, der opbevarer, anvender eller brandfarlige stoffer. Det fremgår af beredskabslovens § 34, stk. 1.

Det er Beredskabet, der tager sig af sagsbehandlingen på området for brand- og eksplosionsfarlige stoffer.

Regelgrundlaget se ovenfor under brandteknisk byggesagsbehandling.

### 6.3 Sagsbehandling af fyrværkeri

Beredskabet varetager sagsbehandlingen af salg, håndtering og opbevaring af fyrværkeri i engros og detaileddet samt anvendelse af fyrværkeri.

Regelgrundlaget er:

#### Fyrværkeri:

- Bekendtgørelse om krav til fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler (BEK nr. 1423 af 16/12-2009).
- Bekendtgørelse om indførsel, fremstilling, opbevaring, overdragelse, erhvervelse og anvendelse af fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler (BEK nr. 1424 af 16/12-2009).
- Vejledning om tekniske forskrifter for salg, håndtering og opbevaring af fyrværkeri, Sikkerhedsstyrelsen november 2011.

### 6.4 Brandsyn og andre lovpligtige tilsyn

Iht. Beredskabsloven er der af forsvarsministeren fastsat regler for brandsyn som foretages af det kommunale beredskab.

Beredskabet foretager endvidere en række øvrige tilsyn som er fastsat i medfør af anden lovgivning end beredskabsloven. Her kan fx nævnes tilsyn ifm. med salg, opbevaring og anvendelse af fyrværkeri samt risikoinspektioner på sevesovirksomheder.

Regelgrundlaget er:

- Bekendtgørelse om brandsyn og offentliggørelse af resultater af brandsyn foretaget i forsamlingslokaler. (BEK nr. 1424 af 14. december 2011).
- Lov om retssikkerhed ved forvaltningens anvendelse af tvangsindgreb og oplysningspligter (LOV nr. 442 af 9. juni 2004 med senere ændringer), Retssikkerhedsloven.
- Bekendtgørelse nr. 174 af 25. februar 2008 om brandværnsforanstaltninger i hoteller m.v., plejehjem, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker.
- Bekendtgørelse nr. 212 af 27. marts 2008 om driftsmæssige forskrifter for hoteller m.v., plejehjem, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker med senere ændringer.
- Vejledning om brandsyn, Beredskabsstyrelsen vejledning nr. 10 af 1/4-2008.
- Bekendtgørelse om tilladelse til udlejning af arealer til camping og om indretning og benyttelse af campingpladser (campingreglementet).
- Bekendtgørelse om indførsel, fremstilling, opbevaring, overdragelse, erhvervelse og anvendelse af fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler (BEK nr. 1424 af 16/12-2009).
- Miljøministeriets bekendtgørelse om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer (BEK nr. 1666 af 14/12-2006).

### 6.5 Beredskabsplanlægning

Efter Beredskabslovens § 25 stk. 1 skal kommunalbestyrelsen udarbejde en samlet plan for kommunens beredskab. Planen skal vedtages af kommunalbestyrelsen på et møde. Iht. § 25 stk. 3 skal planen revideres, i det omfang udviklingen gør dette nødvendigt, dog mindst én i hver kommunal valgperiode.

Beredskabet udarbejder udkastet til en samlet Beredskabsplan for kommunen, Beredskabsplan for fortsat drift, som efterfølgende skal godkendes i kommunalbestyrelsen.

Regelgrundlaget er:

- Beredskabsloven (LBK nr. 660 af 10. juni 2009 med senere ændringer) § 25.

## 6.6 Beskyttelsesrum og sikringsrum:

Beskyttelsesrum er en betegnelse, der dækker alle typer af forstærkede rum, hvis formål er at beskytte befolkningen mod luftangreb. I fredstid kan beskyttelsesrum benyttes til andre formål. Benyttelsen må dog ikke forringe rummenes brugbarhed som beskyttelsesrum.

Kommunalbestyrelsen administrerer beskyttelsesrumsområdet og står for opførelse, vedligeholdelse, drift og klargøring af offentlige beskyttelsesrum.

Kommunalbestyrelsen bestemmer, om der skal opføres private sikringsrum i kommunen. Det fremgår af beskyttelsesrumsloven, i hvilke tilfælde kommunalbestyrelsen kan stille sådanne krav.

Regelgrundlaget er:

- Bekendtgørelse af lov om beskyttelsesrum (LBK nr. 732 af 20/8-2003).
- Bekendtgørelse om fjernelse af betondækningsgrave (BEK nr. 77 af 18/2-1993 med senere ændringer).
- Bekendtgørelse om kommunale beskyttelsesrumspuljer (BEK nr. 142 af 15/3-1996).
- Reglement for indretning af sikringsrum og murgennembrydninger med senere ændringer, Beredskabsstyrelsen september 2003.

Reglement for projektering og opførelse af beskyttelsesrum, Beredskabsstyrelsen oktober 1993.

## 6.7 Risikobaseret dimensionering af beredskabet - forebyggelse

Det kommunale redningsberedskab skal iht. Bekendtgørelse om risikobaseret kommunalt redningsberedskab kunne yde en i forhold til lokale risici forsvarlig **forebyggende**, begrænsende og afhjælpende indsats mod skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer, herunder krigshandlinger.

Redningsberedskabet skal endvidere kunne modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte. Derudover skal Kommunalbestyrelsen sørge for, at der er tilstrækkelig vandforsyning til brandslukning. Beredskabet udarbejder udkastet til en plan for risikobaseret dimensionering af beredskabet. Planen skal vedtages af kommunalbestyrelsen på et møde, jf. beredskabslovens § 25, og revideres i det omfang, udviklingen gør det nødvendigt, dog mindst én gang i hver kommunal valgperiode.

Regelgrundlaget er:

- Bekendtgørelse om risikobaseret kommunalt redningsberedskab (BEK nr. 765 af 3. august 2005 med senere ændringer).

## 7 Samarbejdsopgaver med anden myndighed

### Rådgivnings- og samarbejdsopgaver efter anden myndigheds lovgivning

Opgaver i dette afsnit er lovpligtige opgaver for anden myndighed end Beredskabet. Beredskabet har således en rådgivende opgave for anden, kommunal myndighed. Sådanne opgaver er ofte rammesat i en samarbejdsaftale mellem de enkelte myndigheder.

#### 7.1 Brandteknisk byggesagsbehandling

Beredskabet fungerer som rådgiver for kommunens byggemyndighed, normalt efter gældende samarbejdsaftale, ved byggesager i henhold til bygningsreglementets kapitel 5.

Regelgrundlaget er:

##### Byggelovgivningen:

- Byggeloven (LBK nr. 1185 af 14/10-2010 med senere ændringer).
- Bygningsreglementet 2010 med senere rettelser.
- Eksempelsamling om brandsikring af byggeri.
- Information om brandteknisk dimensionering.

#### 7.2 Samarbejdsaftale med kommunens miljømyndighed

Beredskabet samarbejder i flere tilfælde med kommunens miljøafdeling, fx i forbindelse med sagsbehandling af sikkerhedsdokumenter/rapporter på risikovirkomheder, der ikke er omfattet af beredskabsloven. Beredskabet kan tillige deltage ved forskellige miljøtilsyn efter nærmere aftale med miljøafdelingen.

Regelgrundlaget er:

##### Miljølovgivningen:

- Bekendtgørelse om miljøbeskyttelse (LBK nr. 879 af 26/06-2010 med senere ændringer).
- Bekendtgørelse om affald (BEK nr. 1309 af 18/12-2012).

#### 7.3 Øvrige samarbejdsopgaver

Beredskabet samarbejder normalt med kommunens planmyndighed ifm. gennemgang af lokalplaner og andre kommuneplaner. Endvidere indgår beredskabet i sagsbehandlingen omkring placering af brandhaner, vandforsyning til sprinkleranlæg mm.

Regelgrundlaget er:

- Bekendtgørelse om planlægning (LBK nr. 587 af 27/05-2013 med senere ændringer).
- Bekendtgørelse om vandforsyning m.v. (LBK nr. 1199 af 30/09-2013 med senere ændringer).

## 8 Serviceopgaver ifm. det forebyggende arbejde

### Oplysning og rådgivning i samfundet

Beredskabet yder en række services som ikke er direkte forankret i lovgivningen. Disse serviceopgaver består blandt andet i gennemførelse af diverse temadage og kampagner samt rådgivning og vejledning for virksomheder og borgere.

#### 8.1 Kampagner, temadage mm.

Beredskabet gennemfører løbende kampagner og temadage i kommunen, om forskellige brandforebyggende emner som fx brug af ukrudtsbrænder, grillsæson mm. Kampagner og temadage kan tillige være i samarbejde med eks. Beredskabsstyrelsen eller Sikkerhedsstyrelsen hvor disse koordinerer kampagner mm. landsdækkende.

#### 8.2 Rådgivning og vejledning

Beredskabet yder rådgivning og vejledning til borgere og virksomheder om diverse regler fx afbrænding af bål, brug af grill mm. samt rådgivning i forbindelse med byggesager, sagsbehandling af brandtekniske anlæg, brandfarlige oplag m.v.

#### 8.3 Vidensdeling og kompetenceudvikling

Beredskabet har mulighed for at indgå i forskelligt udvalgsarbejde om revision eller udarbejdelse af nye brandforebyggende regelsæt og vejledning, ligesom der også findes flere forskellige ERFA-grupper på det forebyggende område hvor Beredskabet kan være repræsenteret. Beredskabet kan endvidere udbyde eller deltage i kompetenceudviklende kurser, uddannelser, konferencer mm.

## 9 Brug af administrative systemer

Beredskabet benytter en række administrative systemer i forbindelse med myndighedssagsbehandlingen på det forebyggende område.

### 9.1 Brandsynsdatabase

Beredskaberne råder over en database hvor oplysninger om brandsynsobjekter, planlagte og gennemførte brandsyn mm. registreres. De mest almindelige systemer pt. er FRIDA eller Beredskab2000. Der findes dog andre brandsynsdata-baser.

Regelgrundlaget er:

- Bekendtgørelse om brandsyn og offentliggørelse af resultater af brandsyn foretaget i forsamlingslokaler. (BEK nr. 1424 af 14. december 2011).

### 9.2 ESDH-systemer

Beredskabet har pligt til at notere og sagsregistre (journalisere) opgaver og hændelser, hvor beredskabet har udtalt sig eller truffet afgørelse. Beredskabets journalisering af sådanne sager foretages i elektroniske dokumenthåndteringssystemer (ESDH). Systemerne kræver udover anvendelsen til journalisering, løbende vedligeholdelse og validering af de oplysninger som er registreret i systemet.

Regelgrundlaget er:

Lov om offentlighed i forvaltningen. (LOV nr. 606 af 12/06- 2011).

### 9.3 Øvrige administrative systemer

Myndighedsområdet løser i flere tilfælde forskellige opgaver som kræver nogle andre administrative systemer end før omtalte. Her kunne der fx være tale om administration af hjemmesider og intranetsider, systemer til beredskabsplaner og krisestyring samt GIS.

Administrationsgrundlaget er udarbejdet med grundlag i følgende kilder:

- Beredskabsloven pr. 10/06-2009 - [se her](#)
- Forvaltningsloven - [se her](#).
- Offentlighedsloven - [se her](#).
- Retssikkerhedsloven - [se her](#).
- Persondataloven - [se her](#).