



## Fase 2, analyse (status) arbejdsgruppe myndighedsopgaver

DATO  
20. oktober 2014

SAGSNR.  
326-2014-123957

<i>Arbejdsgruppens navn</i>	Myndighedsarbejdsgruppe
<i>Tovholder</i>	<p>Beredskabschef Gert Jürgensen, Kalundborg Kommune</p> <p>Tovholderens opgave er at have den løbende kontakt mellem arbejdsgruppen og projektlederen samt sikre, at der er den fornødne fremdrift i projektgruppens arbejde (overholdelse af tids- og leveranceplan m.v.).</p> <p>Tovholderen sikrer, sammen med tovholderne i de øvrige arbejdsgrupper og projektlederen, at der ikke sker overlap mellem de enkelte arbejdsgruppers arbejde.</p>
<i>Arbejdsgruppens sammensætning</i>	<p>Arbejdsgruppen sammensættes af medarbejdere, som har indsigt og viden om myndighedsarbejdet i beredskabet i egen kommune</p> <p>Tovholder: Beredskabschef Gert Jürgensen, Kalundborg          Holbæk: viceberedskabschef Mikael Nørgaard Gam          Kalundborg: beredskabsinspektør Jan Clausen          Lejre: Kurt Andersen          Odsherred: Mette Waldorf          Slagelse: beredskabsinspektør Daniel Weinreich          Sorø: viceberedskabsinspektør Bo Sebens</p>
<i>Tidsplan</i>	<p>Arbejdsgruppen skal have færdiggjort sit arbejde og afleveret sin rapport til projektlederen senest den 28. februar 2014.</p> <p>Arbejdsgruppen skal senest torsdag den 20. november 2014 fremsende en tids- og leveranceplan til godkendelse på projektgruppens møde den 21. november 2014.</p>
<i>Kommissorium</i>	<p>Arbejdsgruppen skal beskrive myndighedsopgaverne i beredskabet i de 6 kommuner, således at opgaverne dels beskrives kommune for kommune, dels at der skabes en sammenlignelighed på tværs kommunerne imellem (oversigt i matrix-form).</p> <p>Følgende indgår bl.a. i arbejdsgruppens opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Administrative systemer</li> <li>– Brandteknisk byggesagsbehandling</li> </ul>

### Kontakt

Sagsansvarlig:  
Preben Christensen  
Direktionssekretariatet

E-mail:  
Preben.Christensen@kalundborg.dk  
Telefon, direkte: 59 53 44 80

Kalundborg Kommune  
Holbækvej 141B  
4400 Kalundborg  
www.kalundborg.dk  
Telefon, omstilling: 59 53 44 00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brandsyn</li> <li>- Lejlighedstilladelser (midlertidig overnatning; engangstilladelser efter driftsmæssige foreskrifter, eksempelvis pladsfordelingsplaner i forsamlingshuse; større arrangementer, eksempelvis opstilling af forsamlingstelte m.v.)</li> <li>- Fyrværkeri (afbrænding af-, salgssteder, oplagssteder m.v.)</li> <li>- Forebyggelseskampagner</li> <li>- Kommunale beredskabsplaner</li> <li>- Risikovirkksomheder</li> <li>- Kontrakter med eksterne leverandører</li> <li>- M.v.</li> </ul> <p>Data skal i videst mulig omfang kunne henføres til de enkelte stationer. Der bliver fra projektkontoret udarbejdet en oversigt over stationer. Navngivningen fra denne oversigt skal benyttes.</p>
<i>Øvrige opgaver</i>	I det omfang arbejdsgruppen finder, at der er forhold indenfor myndighedsområdet, som ikke er omfattet af kommissoriet, men som arbejdsgruppen finder bør oplyses og indgå i det videre sammenlægningsarbejde, har den pligt til at gøre opmærksom på dette overfor projektgruppen/projektleder - og efter aftale med projektlederen lade dette indgå i arbejdsgruppens arbejde.
<i>Eksterne konsulenter</i>	Konsulentfirmaet Deloitte er ekstern konsulent på projektet. Deloitte bistår projektgruppen i gennemgang og vurdering af rapportmaterialet. Såfremt arbejdsgruppen har behov for konsulentbistand til en eller flere af sine leverancer, kan bistand fra Deloitte rekvireres gennem projektgruppen / projektlederen.
<i>Rapport</i>	Arbejdsgruppens rapport indgår i den samlede statusrapport, som fremlægges for den politiske styregruppe ultimo marts 2015.