



Fase 2, Analyse (status) Arbejdsgruppe, operationelt beredskab

DATO
20. oktober 2014

SAGSNR.
326-2014-123957

<i>Arbejdsgruppens navn</i>	Operationelt beredskab
<i>Tovholder:</i>	Viceberedskabschef Mikael Nørgaard Gam, Holbæk. Tovholderens opgave er at have den løbende kontakt mellem arbejdsgruppen og projektlederen samt sikre, at der er den fornødne fremdrift i projektgruppens arbejde (overholdelse af tids- og leveranceplan m.v.). Tovholderen sikrer, sammen med tovholderne i de øvrige arbejdsgrupper og projektlederen, at der ikke sker overlap mellem de enkelte arbejdsgruppers arbejde.
<i>Arbejdsgruppens sammensætning</i>	Arbejdsgruppen sammensættes af ledere/mellemledere, som har indsigt og viden om beredskabet i egen kommune Tovholder: viceberedskabschef Mikael Nørgaard Gam, Holbæk Holbæk: Beredskansinspektør Jan Bruun Kalundborg: viceberedskabsinspektør Jesper Christensen Lejre: Søren Lundhild Odsherred: Lars Karlsen Slagelse: beredskabsinspektør Per S. Eilertsen Sorø: beredskabsinspektør Michael Djervad
<i>Tidsplan</i>	Arbejdsgruppen skal have færdiggjort sit arbejde og fremsendt sin rapport til projektlederen senest den 28. februar 2015. Arbejdsgruppen skal senest torsdag den 20. november 2014 have fremsendt en tids- og leveranceplan til godkendelse på projektgruppens møde den 21. november 2014.
<i>Kommissorium</i>	Arbejdsgruppen skal beskrive status for det operationelle beredskab i de 6 kommuner, således at de enkelte operationelle beredskabers opgaver, organisation m.v. bliver beskrevet dels for hver kommune, dels så der skabes sammenlignelighed på tværs kommunerne imellem (matrix). Følgende indgår bl.a. i arbejdsgruppens opgave:

Kontakt

Sagsansvarlig:
Preben Christensen
Direktionssekretariatet

E-mail:
Preben.Christensen@kalundborg.dk
Telefon, direkte: 59 53 44 80

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141B
4400 Kalundborg
www.kalundborg.dk
Telefon, omstilling: 59 53 44 00

	<ul style="list-style-type: none"> - Stationer og øvrige bygninger (beskrivelse af bygningerne og deres anvendelse - gerne med billeder) - Materiel - Administrative systemer, arbejdsgange - Kommunikationsudstyr (telefoni, radiokommunikation, SINE m.v.) - Nuværende risikobaserede dimensionering (status for de 6 kommuner) - herunder virksomheder med særlig beredskabsmæssig bevågenhed - Aftaler med andre myndigheder om beredskabsopgaver (stat/kommune), eksempelvis Storebæltberedskabet - Øvrige aftaler, mundtlige/skriftlige <p>Data skal i videst mulig omfang kunne henføres til de enkelte stationer. Der bliver fra projektkontoret udarbejdet en oversigt over stationer. Navngivningen fra denne oversigt skal benyttes.</p>
<i>Øvrige opgaver</i>	I det omfang arbejdsgruppen finder, at der er forhold indenfor det operationelle beredskab, som ikke er omfattet af kommissoriet, men som arbejdsgruppen finder bør oplyses og indgå i det videre sammenlægningsarbejde, har den pligt til at gøre opmærksom på dette overfor projektgruppen/projektleder - og efter aftale med projektlederen lade dette indgå i arbejdsgruppens arbejde.
<i>Konsulentbistand</i>	Konsulentfirmaet Deloitte er ekstern konsulent på projektet. Deloitte bistår projektgruppen i gennemgang og vurdering af rapportmaterialet. Såfremt arbejdsgruppen har behov for konsulentbistand til en eller flere af sine leverancer, kan bistand fra Deloitte rekvireres gennem projektgruppen / projektlederen.
<i>Rapport</i>	Arbejdsgruppens rapport indgår i den samlede statusrapport, som fremlægges for den politiske styregruppe ultimo marts 2015.