



Fase 2, Analyse (status): Arbejdsgruppe, vagtcentraler og sideaktiviteter

DATO
3. november 2014

SAGSNR.
326-2014-123957

<i>Arbejdsgruppens navn</i>	Vagtcentraler, sideaktiviteter m.v.
<i>Tovholder:</i>	Beredskabschef Lasse E. Hansen, Odsherred Kommune Tovholderens opgave er at have den løbende kontakt mellem arbejdsgruppen og projektlederen samt sikre, at der er den fornødne fremdrift i projektgruppens arbejde (overholdelse af tids- og leveranceplan m.v.). Tovholderen sikrer, sammen med tovholderne i de øvrige arbejdsgrupper og projektlederen, at der ikke sker overlap mellem de enkelte arbejdsgruppers arbejde.
<i>Arbejdsgruppens sammensætning</i>	Arbejdsgruppen sammensættes af medarbejdere i de enkelte kommuner, som har indsigt og viden om vagtcentraler og om beredskabernes sideaktiviteter (IDV) i egen kommune: Tovholder: Beredskabschef Lasse E. Hansen, Odsherred Holbæk: assistent Jørn Rasmussen Kalundborg: beredskabsinspektør Jan Malev Lejre: Lars Berg Odsherred: direktionssekretær Mads Gaml Slagelse: beredskabsinspektør Thorbjørn Celler Sorø: beredskabschef Svend Urban Hansen
<i>Tidsplan</i>	Arbejdsgruppen skal have færdiggjort sit arbejde og fremsendt sin rapport til projektlederen senest den 28. februar 2015. Arbejdsgruppen skal senest torsdag den 20. november 2014 have fremsendt en tids- og leveranceplan til godkendelse på projektgruppens møde den 21. november 2014.
<i>Kommissorium</i>	Arbejdsgruppen skal beskrive status for vagtcentraler og beredskabernes sideaktiviteter (IDV) i de enkelte kommuner. Der skal foreligge en beskrivelse af de enkelte kommuners vagtcentraler og sideaktiviteter - samt en oversigt, som sikrer, at der kan sammenlignes på tværs af kommunerne. Nedenstående indgår eksempelvis:

Kontakt

Sagsansvarlig:
Preben Christensen
Direktionssekretariatet

E-mail:
Preben.Christensen@kalundborg.dk
Telefon, direkte: 59 53 44 80

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141B
4400 Kalundborg
www.kalundborg.dk
Telefon, omstilling: 59 53 44 00

	<ul style="list-style-type: none"> • Døgn/ikke-døgnbemandet vagtcentral • Hvilke opgaver løser vagtcentralen • Vagtcentralernes systemer og administrative arbejds-gange • Brandkadet-aktiviteter • Transportopgaver • Overfaldsalarmer - • Hjælpemiddeldepot • Reparation / vedligeholdelse af kommunens bilpark • Fleet-management af kommunens bilpark • Indtægtsdækket virksomhed • M.v. <p>I beskrivelsen af sideaktiviteter (IDV) skal indgå hvorvidt opgaverne løses af hel- og deltidsansatte på beredskabsstationen - eller om opgaven løses af andet personale.</p> <p>Data skal i videst mulig omfang kunne henføres til de enkelte stationer. Der bliver fra projektkontoret udarbejdet en oversigt over stationer. Navngivningen fra denne oversigt skal benyttes.</p> <p>Arbejdsgruppen skal være opmærksom på, at økonomien vedr. vagtcentraler og sideaktiviteter vil indgå i økonomiarbejdsgruppens rapport.</p>
<i>Øvrige opgaver</i>	<p>I det omfang arbejdsgruppen finder, at der er forhold indenfor vagtcentraler og sideaktiviteter, som ikke er omfattet af kommissoriet, men som arbejdsgruppen finder bør oplyses og indgå i det videre sammenlægningsarbejde, har den pligt til at gøre opmærksom på dette overfor projektgruppen/projektleder - og efter aftale med projektlederen lade dette indgå i arbejdsgruppens arbejde.</p>
<i>Konsulentbistand</i>	<p>Konsulentfirmaet Deloitte er ekstern konsulent på projektet. Deloitte bistår projektgruppen i gennemgang og vurdering af rapportmaterialet.</p> <p>Såfremt arbejdsgruppen har behov for konsulentbistand til en eller flere af sine leverancer, kan bistand fra Deloitte rekvireres gennem projektgruppen / projektlederen.</p>
<i>Rapport</i>	<p>Arbejdsgruppens rapport indgår i den samlede statusrapport, som fremlægges for den politiske styregruppe ultimo marts 2015.</p>

NOTAT