



## Fase 2, Analyse (status) Arbejdsgruppe Løn- - & personaleforhold

DATO  
20. oktober 2014

SAGSNR.  
326-2014-123957

<i>Arbejdsgruppens navn</i>	Løn- & personaleforhold
<i>Tovholder</i>	<p>Beredskabschef John Olesen, Slagelse og Lejre kommuner</p> <p>Tovholderens opgave er at have den løbende kontakt mellem arbejdsgruppen og projektlederen samt sikre, at der er den fornødne fremdrift i projektgruppens arbejde (overholdelse af tids- og leveranceplan m.v.).</p> <p>Tovholderen sikrer, sammen med tovholderne i de øvrige arbejdsgrupper og projektlederen, at der ikke sker overlap mellem de enkelte arbejdsgruppers arbejde.</p>
<i>Arbejdsgruppens sammensætning:</i>	<p>Arbejdsgruppen sammensættes af medarbejdere med indsigt og viden om personaleforhold, eksempelvis personalekonsulenter, som har indsigt og viden om beredskabet i egen kommune.</p> <p>Tovholder: Beredskabschef John Olesen, Slagelse og Lejre          Holbæk: Personalejuridisk konsulent Dorthe Skovshoved          Kalundborg: personalekonsulent Bettina Andersen          Lejre: Rikke Bay Johansen          Odsherred: Lars Karlsen          Slagelse: personalekonsulent Mai-Britt Tollund          Sorø: personalekonsulent Kurt Nielsen</p>
<i>Tidsplan:</i>	<p>Arbejdsgruppen skal have færdiggjort sit arbejde og afleveret sin rapport til projektlederen senest den 28. februar 2014.</p> <p>Arbejdsgruppen skal senest torsdag den 20. november 2014 fremsende en tids- og leveranceplan til godkendelse på projektgruppens møde den 21. november 2014.</p>
<i>Kommissorium:</i>	<p><i>Aftaler, kutymer m.v.</i></p> <p>Med henblik på at sikre, at alle overenskomstmæssige og andre aftaler på personaleområdet bliver overholdt, skal Arbejdsgruppen skabe et overblik over eksisterende overenskomster, aftaler, kutymer m.v. på løn-, personale- og arbejdsmiljøområdet. Arbejdsgruppen skal indsamle disse oplysninger og tilvejebringe et samlet sammenlignende overblik. Arbejdsgruppen skal indstille</p>

### Kontakt

Sagsansvarlig:  
Preben Christensen  
Direktionssekretariatet

E-mail:  
Preben.Christensen@kalundborg.dk  
Telefon, direkte: 59 53 44 80

Kalundborg Kommune  
Holbækvej 141B  
4400 Kalundborg  
www.kalundborg.dk  
Telefon, omstilling: 59 53 44 00

	<p>hvilke aftaler, kutymer m.v., der kan/skal opsiges - og hvornår det senest skal ske.</p> <p><i>Løn- og ansættelsesforhold</i> Endvidere skal arbejdsgruppen indsamle oplysninger om de ansatte og deres løn- og ansættelsesforhold (stillingsbetegnelse, ansættelsesgrad, tjenestemand/overenskomstansat m.v.) - og også på dette område etablere et sammenlignende overblik.</p> <p><i>Virksomhedsoverdragelse</i> Endelig skal arbejdsgruppen beskrive konsekvenser af evt. virksomhedsoverdragelse. Teoretisk set kan der ske virksomhedsoverdragelse af medarbejdere fra både det statslige beredskab og fra Falck. Fra det statslige beredskab i det omfang, der overføres opgaver til kommunerne - og fra Falck hvis opgaver, som i dag varetages af Falck, helt eller delvis hjemtages.</p> <p>Tilsvarende kan der ske virksomhedsoverdragelse af medarbejdere, hvis opgaver, som i dag løses i kommunal regi, i forbindelse med revision af den risikobaserede dimensionering bliver overdraget til eksterne leverandører.</p> <p>-----</p> <p>Ud over at beskrive forholdene i de enkelte kommuner, skal arbejdsgruppen skabe et sammenligneligt grundlag på tværs af kommunerne (matrix).</p> <p>Data skal i videst mulig omfang kunne henføres til de enkelte stationer. Der bliver fra projektkontoret udarbejdet en oversigt over stationer. Navngivningen fra denne oversigt skal benyttes.</p>
<i>Øvrige opgaver</i>	I det omfang arbejdsgruppen finder, at der er forhold indenfor løn- og personaleområdet, som ikke er omfattet af kommissoriet, men som arbejdsgruppen finder bør oplyses og indgå i det videre sammenlægningsarbejde, har den pligt til at gøre opmærksom på dette overfor projektgruppen/projektleder - og efter aftale med projektlederen lade dette indgå i arbejdsgruppens arbejde.
<i>Konsulentbistand</i>	Konsulentfirmaet Deloitte er ekstern konsulent på projektet. Deloitte bistår projektgruppen i gennemgang og vurdering af rapportmaterialet. Såfremt arbejdsgruppen har behov for konsulentbistand til en eller flere af sine leverancer, kan bistand fra Deloitte rekvireres gennem projektgruppen / projektlederen
<i>Rapport</i>	Arbejdsgruppens rapport indgår i den samlede statusrapport, som fremlægges for den politiske styregruppe ultimo marts 2015.