



Fase 2, Analyse (status) Kontraktarbejdsgruppe

DATO
20. oktober 2014

SAGSNR.
326-2014-123957

| | |
|--------------------------------------|--|
| <i>Arbejdsgruppens navn</i> | Kontrakt-arbejdsgruppe |
| <i>Tovholder</i> | <p>Jurist Torben Nybo Middelhede, Sorø Kommune</p> <p>Tovholderens opgave er at have den løbende kontakt mellem arbejdsgruppen og projektlederen samt sikre, at der er den fornødne fremdrift i projektgruppens arbejde (overholdelse af tids- og leveranceplan m.v.).</p> <p><i>Tovholderen sikrer, sammen med tovholderne i de øvrige arbejdsgrupper og projektlederen, at der ikke sker overlap mellem de enkelte arbejdsgruppers arbejde.</i></p> |
| <i>Arbejdsgruppens sammensætning</i> | <p>Arbejdsgruppen sammensættes af jurister fra de 6 kommuner:</p> <p>Holbæk: jurist Line Kirketoft Justesen Kalundborg: chefjurist Berith V. Jensen Lejre: jurist Simon Fischer Odsherred: Mette Waldorff. Slagelse: jurist Jacob Neuer Sorø: jurist Torben Nybo Middelhede i gruppen.</p> |
| <i>Tidsplan</i> | <p>Arbejdsgruppen skal have færdiggjort sit arbejde og fremsendt sin rapport til projektlederen senest den 28. februar 2015.</p> <p>Arbejdsgruppen skal senest have fremsendt en tids- og leveranceplan til godkendelse på projektgruppens møde den 21. januar 2015.</p> |
| <i>Kommissorium</i> | <p>Der tages udgangspunkt i, at der dannes et §60-selskab, som enten skal administreres af en af de 6 kommuner - eller administrativt helt udskilles fra de 6 kommuner og således være selvadministrerende. Der skal derfor ske en kortlægning af de kontraktlige bindinger, det enkelte beredskab har - samt hvor den enkelte kommune har kontraktlige bindinger, der inkluderer beredskabet. Der skal i denne sammenhæng tages stilling til hvilke kontrakter, der vil kunne / skulle videreføres i det nye selskab,</p> |

Kontakt

Sagsansvarlig:
Preben Christensen
Direktionssekretariatet

E-mail:
Preben.Christensen@kalundborg.dk
Telefon, direkte: 59 53 44 80

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141B
4400 Kalundborg
www.kalundborg.dk
Telefon, omstilling: 59 53 44 00

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>hvilke kontrakter, der skal opsiges, hvilke kontrakter, der skal justeres/genforhandles m.v.</p> <p>Det indgår i kortlægningen, at kommunerne får et grundlag til at justere egne kontrakter, når beredskabet ikke længere er omfattet af kontrakterne.</p> <p>Som eksempler på kontrakter kan nævnes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lejekontrakter • leasingkontrakter • leverandørkontrakter • forsikringer • IT • m.fl. <p>I kortlægningen indgår mindst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontraktens indhold (i stikord) • kontraktens årlige økonomi • dato for kontraktens indgåelse • opsigelsesvarsel • evt. dato for tidligste opsigelse |
| <i>Øvrige opgaver</i> | <p>I det omfang arbejdsgruppen finder, at der er forhold indenfor det kontraktretslige område, som ikke er omfattet af kommissoriet, men som arbejdsgruppen finder bør oplyses og indgå i det videre sammenlægningsarbejde, har den ret og pligt til at gøre opmærksom på dette overfor projektgruppen/projektleder - og efter aftale med projektlederen lade dette indgå i arbejdsgruppens arbejde.</p> |
| <i>Konsulentbistand</i> | <p>Konsulentfirmaet Deloitte samt advokatfirmaet Horten er ekstern konsulent på projektet. De eksterne konsulenter bistår projektgruppen i gennemgang og vurdering af rapportmaterialet. Såfremt arbejdsgruppen har behov for konsulentbistand til en eller flere af sine leverancer, kan bistand fra de eksterne konsulenter rekvireres gennem projektgruppen / projektlederen.</p> |
| <i>Rapport</i> | <p>Arbejdsgruppens rapport indgår i den samlede statusrapport, som fremlægges for den politiske styregruppe ultimo marts 2015.</p> |